

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа №85
(МБОУ СОШ №85)

П Р И К А З

от 01 сентября 2023 года

№ 202 ОД

г. Ижевск

**Об организации
наставничества педагогических работников и обучающихся**

В соответствии с планом работы МБОУ СОШ №85 на 2023-2024 учебный год, с «дорожной картой» реализации Целевой модели наставничества, с целью повышения уровня включенности педагогических работников и обучающихся в наставническую работу, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить реестр наставников и наставляемых на 2023-2024 год. Назначить наставниками педагогов: Павлову С.В.-учителя музыки, Бегунову Р.В.- заместителя директора, учителя, Борщеву Г.И. - учителя, Дрозенко Н.Г – учителя русского языка и литературы.

2. Сформировать состав наставнических групп на 2023-2024 уч.г в составе:

Бегунова Р.В.- Федорова А.Л.(третий год работы), Кротова А.А., (второй год работы); Павлова С.В. –Алексеева К.А, Меньшаева П.К., Тарасова В.С.(первый год работы), Дрозенко Н.Г – Окулова А.И., Сиразова А.А. (первый год работы), Борщева Г.И. – Бурмака И.Р., Саранчев Д.К.(первый год работы) .

3.Организовать работу Школы молодого учителя (ШМУ), руководителем назначить Павлову С.В..Утвердить план работы с молодыми специалистами (приложение 1)

4.Назначить наставниками обучающихся: Емшанову Д.А. заместителя директора по ВР, Купцову О.А., Бехметову И.И.-советников по ВР, Иовлеву А.А – педагога организатора, Кабанову Н.А –учителя, руководителя ШСК.

5.Наставникам разработать персонализированные планы работы, о реализации цикла наставнической работы отчитаться кураторам Целевой модели наставничества - заместителю директора по УМР Кочуровой Н.Ф., заместителю директора по ВР – Емшановой Д.А.

6. Наставникам обеспечить работу пар в сроки, установленные Дорожной картой по реализации системы наставничества в МБОУ СОШ №85 (приложение 2).

7.Утвердить Программу работы с молодыми специалистами «Адаптация молодого педагога» на 2023-2024 г.в МБОУ СОШ №85(приложение 3)

8.Утвердить Программу Персонализированной индивидуальной работы педагога-наставника с молодым специалистом МБОУ СОШ №85 (приложение 4)

9. Кураторам обеспечить проведение мониторинга реализации программы наставничества в течении учебного года.

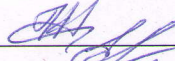
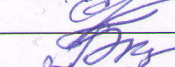
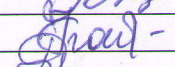
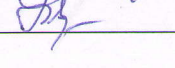

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.


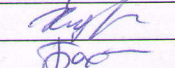
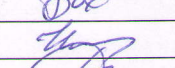


Директор МБОУ СОШ №85



О.С. Максимова

С приказом ознакомлены:

01.09.2023  Кочурова Н.Ф.
01.09.2023  Емшанова Д.А.
01.09.2023  Борщева Г.И.
01.09.2023  Кабанова Н.А.
01.09.2023  Бегунова Р.В.

01.09.2023  Павлова С.В.
01.09.2023  Купцова О.А.
01.09.2023  Бехметова И.И.
01.09.2023  Иовлева А.А.
01.09.2023  Дрозенко Н.Г.

План работы Школы молодого учителя на 2023 – 2024 учебный год

Цель: совершенствование психолого-педагогической, научно-методической компетентности молодых учителей, повышение их общей и профессиональной культуры, обновление научно-теоретических знаний.

Задачи:

1. помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;
2. определить уровень его профессиональной подготовки;
3. выявить затруднения в педагогической практике;
4. формировать творческую индивидуальность молодого учителя;
5. создать условия для развития профессиональных навыков молодых педагогов, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;

- развивать потребности у молодых педагогов к профессиональному самосовершенствованию;
- развивать навыки межпредметного и межшкольного сотрудничества.

Основные направления работы:

1. Консультативная методическая помощь

1. в разработке рабочих программ по предметам;
2. в составлении технологических карт уроков;
3. в планировании внеурочной деятельности и внеклассных мероприятий;
4. в умении проводить анализ и самоанализ мероприятий, уроков, внеурочных занятий;
5. в работе с документацией классного руководителя;
6. в работе с электронным журналом.

2. Удовлетворение потребности молодых педагогов в непрерывном совершенствовании профессионального мастерства через:

1. организацию собственного сайта (личной странички) педагога;
2. разработку авторских уроков, внеклассных мероприятий, внеурочных занятий;
3. обеспечение курсовой подготовки, а также публикацию материалов в педагогических журналах, в том числе электронных;
4. участие в конкурсах профессионального мастерства.

3. Выявление методических, психологических проблем в учебном процессе у начинающих педагогов и содействие в разрешении данных трудностей, в поиске путей выхода из конфликтных ситуаций в ходе занятий и практикумов ШМУ.

4. Помощь молодым педагогам во внедрении современных подходов, эффективных технологий и педагогических практик в образовательный процесс:

1. пропаганда педагогического опыта преподавателей через мастер-классы наставников для слушателей ШМУ;
2. оказание помощи в совершенствовании знаний методики и педагогики (наставники, администрация Лицея);
3. формирование навыков в проведении диагностики, самодиагностики, анализа и самоанализа урока, мероприятия.

Формы работы:

- индивидуальные консультации;
- посещение уроков;
- мастер-классы, семинары, открытые уроки;
- теоретические выступления;
- курсы повышения квалификации.

План работы

№	Тема заседаний	План заседаний	Сроки	Ответственные
1	Организация работы «Школы молодого учителя» в 2023-2024 учебном году	<p>1. Ознакомление вновь прибывших учителей с Уставом, локальными актами, правилами поведения, традициями Школы.</p> <p>2. Итоги работы «Школы молодого учителя» в 2022-2023 учебном году.</p> <p>3. Обсуждение плана работы «Школы молодого учителя» в 2023-2024 учебном году.</p> <p>4. Участие молодых педагогов в конкурсах профессионального мастерства в 2023-2024 учебном году.</p>	Август	Кочурова Н.Ф. зам. директора по УМР
2	Особенности организации учебно-воспитательного процесса в 2023-2024 учебном году	<p>1. Анализ изменений в программах, учебных планах, других документах к началу учебного года в рамках обновленных ФГОС. Составление рабочих программ.</p> <p>2. Знакомство с наставниками, посещение уроков у наставников.</p> <p>3. Заполнение информационной карты.</p> <p>4. Выбор тем самообразования. Планирование работы над методической темой на год.</p>	Сентябрь	Кочурова Н.Ф. зам. директора по УМР. Руководители ШПК, наставники
3	Формирование ключевых компетенций обучающихся в процессе обучения	<p>1. Формирование ключевых компетенций обучающихся, как одно из требований, предъявляемых к современной системе образования.</p> <p>2. Формирование проектных и исследовательских компетенций учащихся.</p> <p>3. Возможности современного урока в формировании ключевых компетенций обучающихся.</p>	Октябрь	Павлова С.В.
4	Методология использования современных технологий в образовательном процессе	<p>1. Классификация современных педагогических технологий.</p> <p>2. Анализ влияния применяемых технологий на качество знаний и умений учащихся.</p> <p>3. Систематизация приемов и методов, способствующих повышению качества знаний обучающихся.</p>	Ноябрь	Павлова С.В.
5	Активизация деятельности	1. Оценивание достижений учащимися планируемых	Декабрь	Борщева Г.И. зам. директора по

	обучающихся и результативность.	<p>результатов урока. Нормы оценивания.</p> <p>2.Виды контроля и их рациональное использование на различных этапах изучения программного материала.</p> <p>3.Организация мониторинговых исследований: образцы составления обобщающих таблиц, отслеживающих результаты учебной деятельности учащихся и педагогической деятельности учителя.</p> <p>4.Система мер, направленных на предупреждение неуспеваемости школьников.</p>		УВР, руководители ШПК, наставники
6	Оптимизация выбора методов и средств обучения при организации различных видов уроков	<p>1.Типы и формы уроков, факторы, влияющие на качество преподавания.</p> <p>2.Анализ типов и структуры уроков в соответствии с классификацией по основной дидактической задаче.</p> <p>3.Технологическая карта урока.</p> <p>4.Памятка для проведения самоанализа урока.</p>	Январь	Павлова С.В.
7	Проведение недели молодого педагога	<p>1.Проведение открытых уроков молодыми учителями.</p> <p>2.Проведение внеклассных мероприятий молодыми учителями.</p> <p>3.Составление портфолио (традиционного, электронного) молодого учителя.</p> <p>4.Методическая выставка достижений молодых учителей.</p>	Февраль	Администрация, наставники
8	Психологические проблемы молодого учителя и пути их преодоления	<p>1.Дискуссия на тему: «Трудная ситуация на уроке и ваш выход из неё».</p> <p>2.Общая схема анализа причин конфликтных ситуаций.</p> <p>3.Анализ различных стилей педагогического общения.</p> <p>4.Преимущества и недостатки демократического стиля общения.</p>	Март	наставники, психолог
9	Система работы классного руководителя	<p>1.Особенности деятельности классного руководителя.</p> <p>2.Выявление слабых сторон деятельности классного руководителя и помощь в определении недостатков.</p> <p>3.Выявление сильных сторон деятельности классного</p>	Апрель	Емшанова Д.А. зам. директора по ВР, наставники

		руководителя и помощь в обобщении опыта. 4.Сбор материала в методическую копилку по проблемам воспитательной работы классного руководителя.		
10	Анализ работы «Школы молодого учителя» в 2023-2024 учебном году	1.Подведение итогов работы «Школы молодого учителя» в 2023-2024 учебном году. 2.Отчеты по темам самообразования молодых учителей. 3.Определение основных направлений деятельности «Школы молодого учителя» в 2024-2025 учебном году.	Май	Кочурова Н.Ф. зам. директора по УМР, Павлова С.В. наставники, руководители МО

Приложение 2
к приказу № 220 от 01.09.2023

Дорожная карта по реализации системы наставничества в МБОУ СОШ №85

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий ¹	сроки
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: – приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. – подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.	Сентябрь
2.	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь
3.	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в	сентябрь

		<p>персонализированных программах наставничества.</p> <p>2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	
4.	Отбор и обучение	<p>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников. 	Сентябрь-октябрь
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	В течение года
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2) Проведение школьной конференции или семинара.</p> <p>3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	май
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях.	В течение года