

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Средняя общеобразовательная школа № 85
(МБОУ СОШ №85)

426006, г. Ижевск, ул. Оружейника Драгунова, д. 74, тел. (3412) 71-89-88, 71-16-27 /факс/
e-mail: izh_shcool85@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

Методического совета совета

№ 1 от «30» 08. 2023 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 202 от «01_» _09. 2023

года

Директор МБОУ СОШ №85

_____ / Максимова О.С.

М.П.

**Программа работы с молодыми специалистами
«Адаптация молодого педагога»
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Средней
общеобразовательной школы №85 г.Ижевска**

Программа работы с молодыми специалистами «Адаптация молодого педагога»

Цель программы:

формирование профессионально-адаптированного, компетентного молодого учителя-практика

Задачи:

помочь в личностной и социально-педагогической адаптации;
включить учителей в самообразовательную и исследовательскую деятельность;
развить профессиональное мышление и готовность к инновационным преобразованиям;
предупредить наиболее типичные ошибки, противоречия и затруднения в организации учебных занятий в школе и поиск возможных путей их преодоления;
оказать помощь в познании и творческом внедрении в учебно-воспитательный процесс достижений педагогической науки и передового опыта;
стимулировать развитие индивидуального стиля творческой деятельности.

Приоритетные направления реализации программы:

Общение людей со схожими взглядами и проблемами.
Обеспечение реализации образовательных запросов начинающих педагогов.
Обнаружение пробелов в профессиональной деятельности, проблем в психолого-педагогической адаптации и нахождение путей их устранения.
Формирование уверенности в своем профессиональном росте.
Оказание методической помощи в становлении профессиональной компетентности.

Содержание программы

Программа, разработанная на основе программно-целевого метода, представляет собой комплекс различных мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства молодых педагогов, работающих в сфере дополнительного образования от 1 года до 3-х лет.

В структурно – содержательной части программы выделены следующие основные направления:

Направления	Содержание	Планируемые результаты
Психологические основы адаптации в системе образования	Реализация этой части программы предусматривает оперативное и целеустремленное преодоление неизбежных трудностей в процессе адаптации начинающего педагога. Психологическим аспектом адаптации является принятие высокого социально-психологического статуса личности начинающего специалиста в педагогическом и ученическом коллективах.	Психолого-социальная адаптация предполагает успешность вхождения учителя в новый коллектив, умение решать межличностные проблемы, поставить себя в позицию равноправного члена коллектива. Результативность психологического контакта с учениками и их родителями.
Организация учебно-воспитательного процесса	Работа над этим разделом программы предполагает детальное изучение стажерами действующих государственных программ по предметам, знакомство с авторскими программами; посещение уроков, проводимых учителями первой и высшей категории, с их последующим анализом.	Активное включение молодых учителей в учебно-воспитательную работу с учащимися, вовлечение их в экспериментальную работу школы, совместную разработку программ, грамотное применение государственных программ, соблюдение образовательного минимума, адаптация молодого специалиста в образовательном пространстве.

<p>Школьная документация в работе учителя</p>	<p>Нельзя рассчитывать на то, что учреждения профессионального образования полностью подготовили студентов в этом направлении. Поэтому необходимо обратить на эту проблему пристальное внимание, привлекая к работе работников комитета по образованию, с целью создания условий для нормативной деятельности молодых учителей.</p>	<p>Формирование действующей прямой и обратной связи управленческой информации, обеспечивающей своевременный обмен сведениями с целью упорядочения деятельности начинающего педагога и оказания ему своевременной помощи.</p>
<p>Методическое сопровождение молодого учителя</p>	<p>Важно научить начинающих учителей правильно ориентироваться в потоке методической информации при создании своего учебно-методического комплекса.</p>	<p>Умение молодого специалиста систематически изучать имеющееся методическое сопровождение, грамотно его использовать, с учетом индивидуальных особенностей своих воспитанников. Формирование опыта создания собственных методических разработок.</p>
<p>Организация воспитательной работы в классе</p>	<p>Обращает на себя внимание значительный разрыв в интенсивности трудностей при планировании воспитательной работы и эффективном выполнении плана. Это диспропорция говорит, прежде всего, о неумении молодых учителей организовать воспитательную работу. Именно этому направлению деятельности необходимо уделять большое внимание.</p>	<p>Освоение на практике концептуальных основ воспитания, формирование профессионального мастерства воспитателя.</p>
<p>Социология образования. Ученик в социуме</p>	<p>Осуществление этого направления программы предусматривает знакомство с социологией образования; со связями школы с семьей и общественностью, с социумом своего образовательного учреждения.</p>	<p>Умение ориентироваться в общих и частных вопросах социально-педагогической работы с учащимися и их родителями. Грамотное реагирование на запросы школьного социума.</p>

В современных условиях выпускник вуза, колледжа должен в максимально короткие сроки адаптироваться в новых для него условиях практической деятельности. Сегодня наставничество заслуживает самого пристального внимания, в нем отражена жизненная необходимость выпускника учебного заведения получить поддержку опытного профессионала, который способен предложить практическую и теоретическую помощь на рабочем месте. Процесс наставничества затрагивает интересы трех субъектов взаимодействия: обучаемого, самого наставника и организации-работодателя.

Важную роль в жизни молодого педагога играет наставничество. В первые три года работы, наставник помогает и направляет, корректирует деятельность молодого учителя.

Наставничество		
Наставник	Молодой специалист	Руководитель ОО
Развивает свои деловые качества, повышает свой профессиональный уровень в процессе взаимообучения	Получает знания, развивает компетенции, повышает свой профессиональный уровень, учится выстраивать конструктивные отношения с наставником	Повышает профессиональный уровень подготовки кадров, выстраивает конструктивные взаимоотношения с кадрами, между сотрудниками

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 1 ГОДА ОБУЧЕНИЯ

№	ТЕМА ЗАНЯТИЯ	Всего, ч.
1.	Изучение нормативно-правовой базы учреждения	2
2.	Закономерности и принципы дидактики	2
3.	Педагогика творчества	2
4.	Педагогическая культура и этика	2
5.	Организация системы работы с родителями	2
6.	Алгоритм подготовки и проведения открытого занятия	2
7.	Технология педагогического портфолио	2
8.	Воспитательная деятельность в объединении.	2
9.	Основы конструктивного общения в пед.коллективе	2
10.	Роль педагога в детском коллективе	2
11.	Формы и методы диагностики в образовании	2
12.	ИТОГОВОЕ ЗАНЯТИЕ. Круглый стол по итогам года. Успехи и трудности.	2
	ИТОГО:	24

Занятия проходят по плану-графику 2 раза в месяц.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 2 ГОДА ОБУЧЕНИЯ

№	ТЕМА ЗАНЯТИЯ	Всего, ч.
1.	Использование информационно-коммуникационных технологий в работе педагогических работников	2

2.	Программно-методическое обеспечение образовательного процесса	2
3.	Игровые методы обучения	2
4.	Педагогическое проектирование в учреждении дополнительного образования	2
5.	Современные технологии проведения занятий в УДО	2
6.	Современные приёмы и формы работы с родителями	2
7.	Воспитание в образовательном процессе	2
8.	Методика организации воспитательной работы в объединении в каникулярное время	2
9.	Пути управления конфликтной ситуацией в детском коллективе	2
10.	Психологическое сопровождение образовательного процесса	2
11.	Мониторинг образовательного и воспитательного процессов	2
12.	ИТОГОВОЕ ЗАНЯТИЕ. Защита учебно - методической документации педагога.	2
	ИТОГО:	24

Занятия проходят по плану-графику 2 раза в месяц.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 3 ГОДА ОБУЧЕНИЯ

№	ТЕМА ЗАНЯТИЯ	Всего, ч.
1.	Использование современных информационно-коммуникационных технологий в конструировании занятий	2
2.	Структура написания самоанализа	2
3.	Структура интегрированного занятия	2
4.	Особенности организации опытно-экспериментальной работы в ОУ	2
5.	Использование в практике современных педагогических технологий	2
6.	Технология изучения и обобщения педагогического опыта	2
7.	Современные технологии воспитания. Авторские воспитательные системы.	2
8.	Системный подход к организации работы с родителями	2
9.	Особенности работы с детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации. Особенности работы с одаренными детьми.	2
10.	Профессиональные кризисы: как их распознать и предотвратить.	2
11.	Система использования педагогических диагностических методик в образовательном процессе	2

12	ИТОГОВОЕ ЗАНЯТИЕ. Конкурс «Лучший молодой педагог года»	2
	ИТОГО:	24

Занятия проходят по плану-графику 2 раза в месяц

Формы организации занятий:

Коллективная, групповая, индивидуальная

Психолого - педагогические семинары;
 Семинары-практикумы;
 Мастер-классы;
 Тренинги;
 Педагогические чтения;
 Коллективные и групповые консультации;
 Круглые столы;
 Деловые игры;
 Диспуты;
 Конкурсы и т.д

Ожидаемые результаты:

Ожидаемые результаты соотнесены с задачами программы, дифференцируются по годам обучения и делятся на три группы:

Теоретические знания, практические умения и навыки, личностные качества, развитие которых предполагается в ходе реализации программы.

В результате обучения педагоги:

будут знать основные нормативные документы;

приобретут навыки взаимодействия с коллегами, детьми, родителями;

приобретут опыт педагогической деятельности, через организацию наставничества;

сформируют навыки общения, разрешения конфликтных ситуаций, создание детского коллектива;

каждый молодой педагог разработает свою образовательную программу;

овладеют технологией проектирования;

познакомятся и приобщатся к традициям школы

Карточка оценки молодого педагога

№п/п	Качество работы
1.	Выполнение порученной работы

(справляется ли за установленное время?) С порученной работой справляется за установленное время
 2. Качество работы

(насколько тщательно, точно, добросовестно выполняется, отсутствуют ли ошибки, учитываются ли указания и точка зрения руководителя) Результаты работы всегда на высоком уровне
 3. Уровень профессиональной подготовки

(хорошо ли педагог ориентируется в предмете своей деятельности, обладает ли достаточными квалификационными навыками для выполнения обязанностей) Отлично ориентируется в предмете своей деятельности, обладает высоким уровнем развития профессиональных навыков
 4. Совместная работа

(сотрудничает ли с коллегами при решении задач, готов ли делиться знаниями и умениями, консультируется ли у других) Эффективно сотрудничает с коллегами
 5. Способность к деловому общению

(умеет ли четко выражать свои мысли, слушать и понимать собеседника) Речь хорошо воспринимается, убедительна; умеет слушать собеседника, стремится достичь полного взаимопонимания
 6. Особенности поведения во время урока

(умеет ли удерживать внимание учащихся и поддерживать дисциплину в классе) Объяснения учителя хорошо воспринимаются классом, в течение урока поддерживается деловая рабочая атмосфера
 7. Самостоятельность

(может ли выполнять порученную работу без посторонней помощи) Даже нестандартные и сложные задания успешно выполняет без посторонней помощи
 8. Умение доводить начатое дело до конца

(способен ли осуществлять порученное без напоминаний и постоянного контроля со стороны руководства дело) Получив задание, всегда доводит дело до конца без напоминаний и контроля
 9. Умение общаться с родителями учащихся

(воспринимается ли он родителями школьников как привлекательная, заслуживающая доверия persona) налажено доверительное общение с родителями школьников, существует единство педагогических требований с семьей ребенка

Карточка оценки молодого педагога

ФИО _____

Должность _____

Наставник _____

Дата _____

1. Выполнение порученной работы								
(справляется ли за установленное время?)								
На работу затрачивается гораздо больше времени, чем это диктуется опытом или планом	1	2	3	4	5	6	7	На работу затрачивается гораздо меньше времени, чем это диктуется опытом или планом
2. Качество работы								
(насколько тщательно, точно, добросовестно выполняется, отсутствуют ли ошибки, учитываются ли указания и точка зрения руководителя)								
Работу постоянно необходимо	1	2	3	4	5	6	7	Результаты работы всегда на

существенно переделывать								высоком уровне
3. Уровень профессиональной подготовки (хорошо ли педагог ориентируется в предмете своей деятельности, обладает ли достаточными квалификационными навыками для выполнения обязанностей)								
Знания предмета своей деятельности слабые, профессиональные навыки развиты недостаточно	1	2	3	4	5	6	7	Отлично ориентируется в предмете своей деятельности, обладает высоким уровнем развития профессиональных навыков
4. Совместная работа (сотрудничает ли с коллегами при решении задач, готов ли делиться знаниями и умениями, консультируется ли у других)								
Не любит и не умеет работать в группе, редко принимает и предлагает помощь	1	2	3	4	5	6	7	Проявляет выраженную склонность к работе в группе, всегда эффективно сотрудничает с другими
5. Способность к деловому общению (умеет ли четко выражать свои мысли, слушать и понимать собеседника)								
Высказывания воспринимаются с трудом; не умеет слушать собеседника, не стремится к взаимопониманию	1	2	3	4	5	6	7	Речь хорошо воспринимается, убедительна; умеет слушать собеседника, стремится достичь полного взаимопонимания
6. Особенности поведения во время урока (умеет ли удерживать внимание учащихся и поддерживать дисциплину в классе)								
Не владеет вниманием класса при объяснении материала, не умеет поддерживать рабочую обстановку на уроке	1	2	3	4	5	6	7	Объяснения учителя хорошо воспринимаются классом, в течение урока поддерживается деловая рабочая атмосфера
7. Самостоятельность (может ли выполнять порученную работу без посторонней помощи)								
Без посторонней помощи не знает, что предпринять, при малейших трудностях теряется	1	2	3	4	5	6	7	Даже нестандартные и сложные задания успешно выполняет без посторонней помощи
8. Умение доводить начатое дело до конца (способен ли осуществлять порученное без напоминаний и постоянного контроля со стороны руководства дело)								
Требуется постоянного напоминания и жесткого контроля выполнения работы	1	2	3	4	5	6	7	Получив задание, всегда доводит дело до конца без напоминаний и контроля
9. Умение общаться с родителями учащихся (воспринимается ли он родителями школьников как привлекательная, заслуживающая доверия persona)								
Общение с родителями происходит эпизодически, отсутствует согласованная педагогическая позиция в отношении ребенка	1	2	3	4	5	6	7	Налажено доверительное общение с родителями школьников, существует единство педагогических требований с семьей ребенка