

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов общего образования, утвержденным Приказом МО и НРФ №1089 от 05 марта 2004г., Федеральным базисным учебным планом Приказ МО и НРФ №1312 от 09.03.2004г., Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Средняя общеобразовательная школа №85, Образовательной программой МБОУ СОШ №85 и регулирует разработку и реализацию Рабочей программы педагога (далее - Рабочая программа).

1.2. Рабочая программа - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины (учебного предмета, элективного курса, факультатива, курса дополнительного образования), основывающийся на Федеральном компоненте государственных образовательных стандартов общего образования (федеральном и национально-региональном компонентах, компоненте образовательного учреждения), примерной или авторской программе по учебному предмету.

1.3. Цель Рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (учебному предмету, элективному курсу, факультативу, курсу дополнительного образования).

1.4. Задачи Рабочей программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретной дисциплины;
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.5. Рабочая программа составляется педагогом по определенной учебной дисциплине (учебному предмету, факультативу, курсу дополнительного образования) на учебный год.

2. Структура рабочей программы педагога

2.1. Структура Рабочей программы является формой представления учебной дисциплины как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- титульный лист,
- пояснительную записку,
- учебно-тематическое планирование,
- программно-методическое обеспечение,

2.2. Титульный лист - структурный элемент Рабочей программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе. Титульный лист содержит следующие сведения (приложение №1):

- учебный год,
- ФИО составителя,
- предмет,
- класс,

- количество часов в неделю и за учебный год,
- информацию о согласовании и утверждении Рабочей программы педагога,
- указания о том, на основе каких нормативных документов составлена

Рабочая программа.

2.3. Пояснительная записка - структурный элемент Рабочей программы, раскрывающий актуальность изучения данного курса, его задачи, специфику и особенности преподавания учебной дисциплины. Пояснительная записка содержит следующие сведения:

- требования Федерального компонента государственного образовательного стандарта 2004г. предъявляемые к данному предмету;
- сведения о примерной или авторской программе по учебному предмету, взятой за основу;
- характеристику учебно-методического комплекса, который используется учителем;
- актуальность и специфику учебного предмета.

2.4. Учебно-тематическое планирование – структурный элемент Рабочей программы, содержащий сведения, представленные в форме следующей таблицы:

№ п/п	Название темы	Кол-во часов	Дата проведения	Содержание линии/минимума образования	Педагогические условия и средства реализации стандарта	Наглядно-дидактический материал	Контрольные параметры и оценка деятельности
1	2	3	4	5	6	7	8

2.5. Программно-методическое обеспечение - структурный элемент Рабочей программы, который определяет необходимые для реализации данного курса методические и учебные пособия, дидактический материал, литературу для обучающихся, банк контрольно-измерительных материалов (КИМ). Контрольно-измерительные материалы могут быть представлены в виде контрольных работ, тестов, диктантов, изложений и др. За учителем остается право формирования банка контрольно-измерительных материалов (КИМов) в течение учебного года. Данный раздел выполняется в форме таблицы:

Программа	Учебник	Учебные пособия для учащихся	Методическое пособие для учителя
1	2	3	4

3. Порядок введения в действие Рабочей программы

3.1. Рабочая программа утверждается ежегодно до 01 сентября текущего учебного года приказом руководителя МБОУ СОШ №85.

3.2. Утверждение Рабочей программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение Рабочей программы на заседании школьной предметной комиссии (ШПК);

– согласование Рабочей программы с руководителями ШПК учителей-предметников;

– получение рецензии заместителя директора, курирующего данный предмет, курс, направление деятельности и пр.

3.3. Рецензия на Рабочую программу педагога считается положительной, если содержит заключение «Данная программа соответствует требованиям и может быть использована в качестве рабочей».

3.4. Вся процедура составления, согласования и утверждения Рабочей программы осуществляется до начала учебного года, рецензирование осуществляется заместителем директора в сроки, установленные годовым планом работы школы.

3.5. Педагогические работники несут личную ответственность за соблюдение сроков составления Рабочей программы и ее реализацию. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данный предмет, курс, направление деятельности и составлять не более 20 %.

3.6. Контроль выполнения Рабочей программы педагога осуществляет заместитель директора школы, курирующий данный предмет, в соответствии с разделом «Контроль за учебно-воспитательным процессом» годового плана работы школы.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа №85

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №85
_____ Максимова О.С.

Приказ №____
от «__» _____ 200__ г.

М.П.

Рабочая программа
по предмету _____
класс _____
рассчитана на _____ часов в год
_____ в неделю

Составитель: Ф.И.О. учителя

Ижевск 2014 г.

Согласовано на заседании ШПК
учителей _____

«____» _____ 201__ г.

Руководитель ШПК _____

Программа составлена на основе
рекомендованной МОиН РФ
в соответствии с государственным стандартом
образования от 20__ г.

(оборотная сторона титульного листа)