

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 16 мая 2012 года

№ 445

Об утверждении Административного регламента муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»

В целях повышения эффективности реализации административной реформы в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Распоряжением Правительства РФ от 17 декабря 2009 г. N 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями», Распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 16 июня 2010 г. N 527-р «О плане перехода на предоставление в электронном виде государственных, муниципальных и иных услуг исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления в Удмуртской Республике, учреждениями Удмуртской Республики и муниципальными учреждениями», распоряжением Администрации города Ижевска от 14.05.2010 г. № 200 «Об утверждении плана-графика перехода органов местного самоуправления муниципального образования «город Ижевск» и муниципальных учреждений города Ижевска на предоставление государственных и муниципальных услуг в электронном виде», во исполнение постановления Администрации города Ижевска от 18.12.2009 г. № 1239 «Об утверждении Долгосрочной целевой программы «Административная реформа в муниципальном образовании «город Ижевск» на 2010 - 2012 годы», руководствуясь распоряжением Администрации г. Ижевска от 30.06.2011 г. N 273 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в городе Ижевске», Уставом города Ижевска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках» (прилагается).

2. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника Управления образования Администрации города Ижевска.

Глава Администрации г. Ижевска – Д.В. Агашин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Ижевска
от 16.05.2012 г. № 445

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»

г. Ижевск

Содержание

1. Раздел I. Общие положения
2. Раздел II. Стандарт предоставления услуги
3. Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

4.Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

5. Раздел V. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу, либо муниципального служащего

Приложение № 1

Приложение № 2

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Предметом регулирования административного регламента услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках», предоставляемой муниципальными образовательными учреждениями города Ижевска, в которых размещается муниципальное задание (заказ), подлежащей включению в реестр муниципальных

услуг и предоставляемой в электронной форме (далее - административный регламент) являются отношения, связанные с порядком предоставления образовательными учреждениями информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках.

Настоящий административный регламент определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) для двух способов получения услуги:

- личное обращение заявителя;
- электронный вид получения услуги.

1.2. Правовые основания принятия административного регламента

Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 г. № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме»;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. N 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями»;

Постановление Администрации города Ижевска от 18.12.2009 г. № 1239 «Об утверждении Долгосрочной целевой программы «Административная реформа в муниципальном образовании «город Ижевск» на 2010-2012 годы»;

Распоряжение Администрации города Ижевска от 16.02.2012 г. № 33 «Об утверждении Перечня услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестр муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме»;

Распоряжение Администрации города Ижевска от 30.06.2011 г. № 273 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в городе Ижевске».

1.3. Наименование разработчика административного регламента

Разработчиком настоящего административного регламента является Управление образования Администрации города Ижевска (далее - Управление образования).

1.4. Принципы и цели разработки административного регламента

Целью разработки административного регламента является повышение качества предоставления и доступности услуги, создание комфортных условий для потребителей услуги.

Принципами разработки административного регламента являются:

- Доступность результатов предоставления услуги;
- Вариативность способов предоставления услуги;
- Заявительный порядок обращения за предоставлением услуги;
- Учет интересов заявителей при предоставлении услуги;
- Установление ответственности должностных лиц в ходе предоставления услуги.

1.5. Права заявителей при получении услуги, в том числе в электронной форме

При получении услуги заявители имеют право на:

- получение услуги своевременно и в соответствии со стандартом предоставления услуги;
- получение полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления услуги, в том числе в электронной форме;
- получение услуги в электронной форме;
- досудебное (внесудебное) рассмотрение жалоб в процессе получения услуги.

1.6. Описание заявителей

Заявителями услуги являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории Российской Федерации.

1.7. Порядок информирования о предоставлении услуги

Информация о месте нахождения, графике работы, номере телефона для справок, адресе электронной почты Управления образования:

Адрес: 426008, г. Ижевск, ул. М. Горького, д. 69;

График работы: понедельник – четверг 8.30-17.30, пятница 8.30-16.30, обеденный перерыв 12.00 – 12.48;

Телефон для справок: +7(3412) 51-30-10;

Адрес электронной почты: main@uo.izh.ru

Информация о месте нахождения, номерах телефонов для справок, адресах электронной почты образовательных учреждений, предоставляющих услугу, приведены в Приложении №1 к настоящему административному регламенту.

Информация об услуге размещена в федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru и в государственной информационной системе Удмуртской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.mfc18.ru (далее вместе - портал государственных и муниципальных услуг), на официальном интернет-сайте муниципального образования «город Ижевск» www.izh.ru.

Для получения информации о порядке предоставления услуги заявитель вправе обратиться в образовательные учреждения: в устной форме лично; в письменной форме, в том числе по адресу электронной почты образовательного учреждения; через официальные интернет-сайты образовательных учреждений.

II. Стандарт предоставления услуги

2.1. Наименование услуги

«Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках», предоставляемой муниципальными образовательными учреждениями города Ижевска, в которых размещается муниципальное задание (заказ), подлежащей включению в реестр муниципальных услуг и предоставляемой в электронной форме (далее - услуга).

2.2. Наименование исполнителя услуги

Исполнителями услуги являются – образовательные учреждения (Приложение №1 к настоящему административному регламенту).

Образовательными учреждениями являются:

Муниципальные общеобразовательные учреждения начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;

Муниципальные образовательные учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей);

Муниципальные специальные (коррекционные) образовательные учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Управление образования выступает вышестоящим органом управления, осуществляющим координацию и контроль за деятельностью образовательных учреждений.

2.3. Результат предоставления услуги

Результатами предоставления услуги, в том числе в электронной форме, являются:

- информация, предоставленная заявителю об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках;

- мотивированный отказ в предоставлении услуги.

2.4. Срок предоставления услуги, в том числе в электронной форме

Предоставление услуги осуществляется образовательным учреждением ежедневно в течение рабочего времени в соответствии с режимом работы образовательного учреждения.

Срок оказания услуги носит индивидуальный характер, и напрямую зависит от объема и сложности запрашиваемой заявителем информации.

При личном обращении ответ может быть получен в день обращения, если запрашиваемая информация не требует дополнительной обработки.

Максимальный срок предоставления услуги не может превышать 5 дней.

Ответ на обращение предоставляется заявителю лично или направляется почтовым отправлением или в форме электронного документа в зависимости от выбранного заявителем способа доставки ответа. Ответ на обращение может быть получен заявителем через портал государственных и муниципальных услуг.

Датой принятия к рассмотрению обращения считается дата регистрации в журнале регистрации поступивших заявлений в день обращения.

2.5. Правовые основания для предоставления услуги

Конституция Российской Федерации;

Конституция Удмуртской Республики;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»;

Приказ Министерства образования Российской Федерации от 06.10.2009 N 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

Приказ Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 N 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;

Настоящий административный регламент.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения услуги, в том числе в электронной форме

При обращении заявителя за предоставлением услуги предоставления документов не требуется.

Предусмотрена свободная форма подачи обращения (далее – запрос) заявителя по вопросу предоставления услуги.

Заявитель в запросе в обязательном порядке должен указать:

суть запроса;

фамилию, имя, отчество;

способ получения ответа на запрос (при личном обращении, по почте, в форме электронного документа);

подпись заявителя;

дата;

согласие на обработку персональных данных.

Запрос заявителя может быть направлен в образовательное учреждение посредством почтовой связи, электронной почты и портала государственных и муниципальных услуг.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

Основаниями для отказа в приеме документов являются:

- текст запроса не поддается прочтению;

- в запросе не указана фамилия, почтовый (электронный) адрес заявителя, по которому должен быть направлен ответ.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги

Основаниями для отказа в предоставлении заявителю услуги являются:

- в письменном запросе содержится вопрос, на который многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми запросами, при этом в запросе не приводятся новые доводы или обстоятельства;

- обращение заявителя о прекращении рассмотрения запроса.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги

Предоставление услуги приостанавливается в случае изменений в законодательстве Российской Федерации, регламентирующем предоставление услуги, на срок, устанавливаемый законом, вносящим данные изменения.

2.10. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги

Предоставление услуги является бесплатным для заявителей.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги

Время ожидания заявителя для получения услуги в очереди у сотрудника образовательного учреждения, осуществляющего прием заявителей, не должно превышать 20 минут.

2.12. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги

Документы, направленные почтовым отправлением или полученные при личном обращении заявителя, регистрируются в день получения с указанием даты получения. По желанию заявителя при приеме и регистрации запроса на втором экземпляре

сотрудник образовательного учреждения, осуществляющий прием, проставляет отметку о принятии запроса с указанием даты его регистрации.

При направлении запроса в форме электронного документа, сотрудником образовательного учреждения на адрес электронной почты заявителя высылается уведомление с подтверждением регистрации запроса заявителя в течение дня с момента получения обращения.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляются услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления услуги

Места ожидания в очереди на представление или получение документов оборудуются стульями.

Здание, в котором располагаются сотрудники образовательного учреждения, занимающиеся непосредственно приемом заявителей, должно быть оборудовано удобным входом, обеспечивающим свободный доступ посетителей в помещение.

Зона информирования должна быть оборудована информационными стендами. Стенды должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны. Информационные стенды должны содержать актуальную и исчерпывающую информацию об услуге:

почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты Управления образования, образовательного учреждения, адрес официального интернет - сайта муниципального образования «город Ижевск», сайта образовательного учреждения и портала государственных и муниципальных услуг;

другие информационные материалы, необходимые для предоставления услуги (наиболее часто задаваемые вопросы и ответы на них, информацию в текстовом виде и в виде блок-схемы, наглядно отображающей алгоритм прохождения административной процедуры).

Кабинеты приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества и должности сотрудника образовательного учреждения, осуществляющего прием заявителей;

режима работы сотрудника образовательного учреждения, осуществляющего прием заявителей.

Каждое рабочее место сотрудника образовательного учреждения, осуществляющего прием заявителей, должно быть оборудовано:

местом для приема посетителей (приема заявлений);

персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных;

печатающим, ксерокопирующим и сканирующим устройствами.

Помещение для оказания услуги в образовательном учреждении должно соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях.

При организации рабочих мест в целях пожарной безопасности должна быть предусмотрена возможность эвакуационного выхода из помещения.

2.14. Показатели доступности и качества услуги

Показателями доступности услуги являются:

обеспечение предоставления услуги с использованием возможностей федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi.ru, государственной информационной системы Удмуртской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.mfc18.ru;

размещение информации о порядке предоставления услуги на официальном интернет - сайте муниципального образования «город Ижевск» www.izh.ru.

Показателями качества услуги являются:

соблюдение сроков предоставления услуги;

отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителя на решения, действия (бездействия) работников образовательных учреждений при предоставлении услуги.

2.15. Перечень предоставляемой информации в рамках услуги, в том числе в электронной форме

- об образовательных программах, реализуемых образовательным учреждением;

- об учебных планах;

- о рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

- о годовых календарных учебных графиках.

2.16. Меры для обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных при предоставлении услуги

Образовательные учреждения обеспечивают необходимые меры для обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных при предоставлении услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Процесс получения услуги включает в себя ряд процедур, блок – схема которых приведена в Приложении № 2 к настоящему административному регламенту:

прием запроса заявителя о предоставлении информации;

подготовка ответа на запрос;

предоставление информации.

3.1. Прием запроса заявителя о предоставлении информации

Юридическим фактом для начала административного действия является поступление в образовательное учреждение запроса заявителя о предоставлении информации с использованием почтовой связи, посредством электронной почты, портала государственных и муниципальных услуг.

При заполнении запроса заявитель дает согласие на обработку персональных данных, необходимых для предоставления услуги.

Сотрудник образовательного учреждения, проводит первичную проверку, удостоверяясь что:

текст запроса написан разборчиво;

в запросе указаны фамилия, имя, отчество, почтовый адрес (адрес электронной почты).

При обращении заявителя в устной форме сотрудник образовательного учреждения предоставляет необходимую заявителю информацию или может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменной форме, в форме электронного документа.

Документы, направленные почтовым отправлением или полученные при личном обращении заявителя, регистрируются в день получения с указанием даты получения. По желанию заявителя при приеме и регистрации запроса на втором экземпляре сотрудник образовательного учреждения, осуществляющий прием, проставляет отметку о принятии запроса с указанием даты его регистрации.

При направлении запроса в форме электронного документа, сотрудником образовательного учреждения на адрес электронной почты заявителя высылается уведомление с подтверждением регистрации запроса заявителя в течение дня с момента получения запроса.

Критериями принятия решения об отказе в приеме документов является наличие оснований, предусмотренных в п. 2.7. настоящего административного регламента.

Результатом административного действия является регистрация в порядке делопроизводства запроса заявителя или отказ заявителю в приеме документов по основаниям, указанным в настоящем административном регламенте.

После регистрации запрос передается в порядке делопроизводства руководителю образовательного учреждения. Руководитель образовательного учреждения в соответствии со своей компетенцией передает запрос для исполнения сотруднику образовательного учреждения.

Для получения услуги с использованием портала государственных и муниципальных услуг заявителю необходимо зарегистрироваться на портале государственных и муниципальных услуг.

3.2. Подготовка ответа на запрос

Юридическим фактом для начала административного действия является получение сотрудником образовательного учреждения запроса для исполнения.

Сотрудник образовательного учреждения осуществляет формирование требуемой информации или готовит мотивированный отказ в предоставлении услуги.

Критериями принятия решения об отказе в предоставлении услуги является наличие оснований, предусмотренных в п. 2.8. настоящего административного регламента.

Результатом административного действия является формирование сотрудником образовательного учреждения необходимой информации либо подготовка мотивированного отказа в предоставлении услуги.

Сотрудник, работавший с запросом, передает ответ на подпись руководителю образовательного учреждения.

Руководитель образовательного учреждения подписывает ответ на запрос (мотивированный отказ в предоставлении услуги) и передает сотруднику образовательного учреждения, уполномоченному предоставлять информацию.

Максимальный срок выполнения действия составляет 3 дня.

3.3. Предоставление информации

Юридическим фактом для начала административного действия является поступление ответа на запрос, подписанного руководителем образовательного учреждения (мотивированного отказа в предоставлении услуги) сотруднику образовательного учреждения, уполномоченному предоставлять информацию.

Сотрудник образовательного учреждения направляет ответ на запрос (мотивированный отказ в предоставлении услуги) заявителю почтовым отправлением или по электронной почте в зависимости от выбора способа доставки ответа. Максимальный срок выполнения действия составляет 1 день. Действие совершается в день получения подписанных документов у руководителя образовательного учреждения.

При обращении заявителя для получения подготовленной информации сотрудник образовательного учреждения, уполномоченный выдавать документы, устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность.

Сотрудник образовательного учреждения, уполномоченный выдавать документы, выдает документы заявителю, заявитель расписывается в получении документов на экземпляре документа, который остается в образовательном учреждении.

Запрашиваемая информация может быть предоставлена заявителю через портал государственных и муниципальных услуг.

Результатом административного действия является регистрация в соответствии с порядком делопроизводства факта выдачи или отправки информации (мотивированного отказа в предоставлении услуги) заявителю.

3.4. Особенности предоставления услуги в электронной форме

3.4.1. В электронной форме услуга предоставляется посредством информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе с использованием Единого портала услуг.

3.4.2. Заявитель имеет возможность получать услугу в электронной форме в соответствии с этапами предоставления услуги в электронной форме, установленными распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. N 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями».

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Сотрудники образовательных учреждений, участвующие в предоставлении услуги, несут персональную ответственность за соблюдение, полноту и качество исполнения положений настоящего административного регламента.

4.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий по предоставлению услуги.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий по предоставлению услуги осуществляет руководитель образовательного учреждения.

Образовательное учреждение устанавливает периодичность осуществления текущего контроля и определяет должностное лицо, осуществляющее текущий контроль.

4.3. Мероприятия по контролю за предоставлением услуги проводятся в форме проверок.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом основных мероприятий Управления образования на текущий год.

Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Управление образования обращений заявителей с жалобами на нарушение их прав и законных интересов.

Для проведения проверки Управлением образования создается комиссия по проверке в составе председателя и членов комиссии. Число членов комиссии по проверке не может быть менее 3 человек.

4.4. Контроль осуществляется на основании приказа Управления образования.

4.5. Результаты проверки предоставления услуги доводятся до образовательных учреждений в письменной форме.

4.6. Сотрудники образовательных учреждений и муниципальные служащие Администрации города, по вине которых допущены нарушения положений настоящего административного регламента, несут дисциплинарную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

V. Досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу, либо муниципального служащего

5.1. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего услугу, должностных лиц органа, предоставляющего услугу, либо муниципальных служащих определяется Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об

организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

5.2.1. нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги;

5.2.2. нарушение срока предоставления услуги;

5.2.3. требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

5.2.4. отказ в приеме у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

5.2.5. отказ в предоставлении услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

5.2.6. затребование с заявителя при предоставлении услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.2.7. отказ сотрудника образовательного учреждения в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

5.3.1. Заявители могут обратиться с жалобой лично или направить письменную жалобу по почте, через официальный сайт органа, предоставляющего услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг.

5.3.2. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих устанавливаются постановлением Администрации города Ижевска.

Жалобы на действия (бездействие) и решения сотрудника образовательного учреждения подаются руководителю образовательного учреждения. Жалобы на решения, принятые руководителем образовательного учреждения, подаются в Управление образования.

Жалоба подлежит рассмотрению и по ней принимается решение указанными выше лицами, наделенными полномочиями по рассмотрению жалобы.

5.4. Поступившая от заявителя жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. Жалоба должна содержать:

5.5.1. наименование образовательного учреждения, руководителя образовательного учреждения, сотрудника образовательного учреждения, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

5.5.2. фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

5.5.3. сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу;

5.5.4. доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий услугу, принимает одно из следующих решений:

5.6.1. удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

5.6.2. отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п. 5.6. настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Приложение № 1
к административному регламенту

Образовательные учреждения, предоставляющие услугу

Наименование образовательного учреждения	Адрес	Телефон, e-mail
Индустриальный район		
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8»	426039, г.Ижевск, Воткинское шоссе, 48	44-09-44 mou_school_8@mail.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 19»	426039, г.Ижевск, Воткинское шоссе, 110	45-78-00 tvcsosh19@udm.net
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 24»	426004, г.Ижевск, ул. Советская, 23	78-06-81 gim24@udm.net
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 43»	426060, г.Ижевск, ул. Буммашевская, 50	45-20-40 school43@udm.ru
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гуманитарный лицей»	426035, г.Ижевск, ул. Шишкина, 3	61-88-48 gly@udm.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 52 с углубленным изучением отдельных предметов»	426050, г.Ижевск, ул.9-е Января, 249	45-29-37 chool@rambler.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 56	426034, г.Ижевск, ул. Удмуртская, 230	43-34-83 post@labore.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 64»	426060, г.Ижевск, ул. Халтурина, 150	66-17-77 sch64izh@rambler.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 69 углубленным изучением отдельных предметов»	426039, г.Ижевск, ул. Дзержинского, 71	45-14-12 sch69izh@gmail.com
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 72»	426060, г.Ижевск, ул. Буммашевская, 66а	45-10-66 school72@udm.net
Муниципальное общеобразовательное учреждение спортивный лицей № 82	426034, г.Ижевск, ул. Зенитная, 5а	73-26-15 Sport82.udm@mail.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 84 с углубленным изучением отдельных предметов»	426035, г.Ижевск, ул. Тимирязева, 23а	72-37-09 shkola84@mail.ru
Муниципальное бюджетное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 3»	426039, г.Ижевск, Воткинское шоссе, 106	44-44-57 school320071@rambler.ru
Муниципальное казенное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья специальной (коррекционной) общеобразовательной школы-интерната V вида № 13	426009, г.Ижевск, пер. Профсоюзный, 21	68-20-48 school13_rech@mail.ru

Муниципальное казенное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья специальная (коррекционная) общеобразовательная школа VII вида № 39	426009, г.Ижевск, ул. Парковая , 18	68-23-55 Internet_39@mail.ru
Муниципальное казенное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья специальная (коррекционная) общеобразовательная школа VIII вида № 79	426060, г.Ижевск, ул.9-е января, 193а	44-64-77 izh_school79@list.ru
Ленинский район		
Муниципальное казенное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида № 4	426006, г.Ижевск, ул. Баранова, 76	71-14-61 inter-4@yandex.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 6»	426010, г.Ижевск, ул. Депутатская, 40 а	71-34-92 gym-6@yandex.net
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 10	426023, г.Ижевск, ул. Степная, 81	50-64-88 Izhschool10@mail.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа № 12	426023, г.Ижевск, ул. Азина, 325	71-26-30 skola12_izh@mail.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 14»	426006, г.Ижевск, ул.15-ая, 51	71-18-52 liceum14@udm.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа № 17	426028, г.Ижевск, ул. Леваневского, 102	50-55-78 shkola17udm@mail.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 20»	426028, г.Ижевск, ул. Леваневского, 2а	50-65-00 mou-20@yandex.ru
Муниципальное казенное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья - специальная (коррекционная) общеобразовательная школа VII вида № 23	426036, г.Ижевск, ул. Азина, 205	71-37-55 mscou_23@mail.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 26 с углубленным изучением отдельных предметов»	426047, г.Ижевск, Вараксинский бульвар, 1а	54-52-54 school26@hotbox.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Социально-экономический лицей № 45	426006, г.Ижевск, ул. Новостроительная, 34	71-23-06 school45-izh@yandex.ru

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 51»	426021, г.Ижевск, пос.Машиностроителей, 62	71-59-46 scool51@mail.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 55	426019, г.Ижевск, ул. Автономная, 23	71-09-71 school55-izh@yandex.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 60»	426052, г.Ижевск, ул. Тверская, 58	54-38-48 skhool60@mail.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 61»	426006, г.Ижевск, ул. Клубная, 82 а	71-33-30 izh61school@mail.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа № 85	426006, г.Ижевск, ул. Оружейника Драгунова, 74	71-89-88 scool85@mail.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 89 с углубленным изучением отдельных предметов»	426006, г.Ижевск, ул. Заречное шоссе, 37	54-89-89 shool89@mail.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Хореографический лицей (полного дня) № 95»	426052, г.Ижевск, ул. Орсовская, 17	71-89-39 school_37_izh@mail.ru
Муниципальное казенное образовательное учреждение для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, школа-интернат № 96	426006, г.Ижевск, ул. Телегина, 42	71-07-14 School-internat96@yandex.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 100»	426006, г.Ижевск, ул. Клубная, 58	61-52-81 school100_iz@mail.ru
Муниципальное бюджетное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 12	426023, г.Ижевск, ул. Степная, 81	61-04-67 vsosh_12@mail.ru
Октябрьский район		
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5	426001, г.Ижевск, ул. К.Маркса, 427	43-60-93 izh5school@mail.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9»	426054, г.Ижевск, ул. 30 лет Победы, 55	58-00-44 zhevsk-school9@yandex.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 11»	426000, г.Ижевск, ул. М.Горького, 160	43-32-77 School11_11@list.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лингвистический лицей № 22 им. А.С. Пушкина»	426011, г.Ижевск, пер. Северный, 53	43-69-53 sprachlyzeum22@mail.ru

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 27»	426057, г.Ижевск, ул. К.Маркса, 288 а	43-60-77 Shck 27.izh@mail.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 28»	426008, г.Ижевск, пер. Широкий, 71 а	72-70-53 school28izh@v andex.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение экономико-математический лицей№ 29	426033, г.Ижевск, ул. Береговая,11	72-57-39 emli29izh@gm ail.com
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ижевский естественно-гуманитарный лицей «Школа № 30»	426034, г.Ижевск, ул. Красногеройская, 35	52-43-20 iegl- 30@udm.net
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 35 с углубленным изучением отдельных предметов»	426059, г.Ижевск, ул. 30 лет Победы, 29	59-60-25 sch35@inbox.r u
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 40»	426034, г.Ижевск, ул. Красногеройская, 28а	52-46-98 school40@inbo x.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 62»	426033, г.Ижевск, ул. Кирова, 56	59-94-21 sch62@inbox.r u
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 63»	426000, г.Ижевск, ул.Майская, 14а	73-10-08 moucoch63@in box.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 67 с углубленным изучением отдельных предметов»	426008, г.Ижевск, пер. Широкий, 73	72-80-95 scl67@inbox.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 70»	426054, г.Ижевск, ул. Школьная, 54	59-34-49 school70izh@ mail.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 80»	426054, г.Ижевск, ул. Металлистов, 46	50-40-70 izh80@mail.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 83»	426011, г.Ижевск, ул. Холмогорова, 22	72-79-88 school83@inbo x.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гуманитарно-юридический лицей № 86»	426011, г.Ижевск, ул.Холмогорова, 34	72-22-04 licev86sekretar @mail.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 87»	426011, г.Ижевск, ул.Холмогорова, 37	45-38-50 sch87@inbox. ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 88	426000, г.Ижевск, ул. Пушкинская, 285	72-74-92 scl88@inbox.ru

Муниципальное бюджетное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение открытая (сменная) общеобразовательная школа № 9	426000, г.Ижевск, ул. Майская, 13	42-54-51 OSOSH9@mail.ru
Первомайский район		
Муниципальное казенное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа – интернат I, II, VI вида № 15 города Ижевска Удмуртской Республики»	426009, г.Ижевск, ул. Рылеева, 1а	68-11-26 PERVRSC_15@list.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18»	426036, г.Ижевск, ул. Демократическая, 37	50-61-45 school18@udm.net
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лингвистический лицей № 25»	426057, г.Ижевск, ул. К.Маркса, 164	78-17-73 1125- Izhevsk@mail.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 31	426063, г.Ижевск, ул. Восточная, 1	68-01-37 mou- shk31@yandex.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 36	426044, г.Ижевск, ул. Камская, 6а; дополнительный блок начальных классов: 426000, г.Ижевск, ул.Ракетная, 17	66-64-34 school36@udm.net
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 42»	426060, г.Ижевск, ул. 40 лет Победы, 128	37-90-00 izh_school_42@mail.ru
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 46»	426063, г.Ижевск, ул. Прасовский проезд, 5	68-17-92 mou46@mail.ru
Муниципальное казенное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья специальная (коррекционная) общеобразовательная школа VII вида № 47	426027, г.Ижевск, ул. Володарского, 52	66-58-50 izh- school47@rambler.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 48 Первомайского района г. Ижевска	426004, г.Ижевск, ул. Коммунаров, 144	66-52-75 school48- 18@yandex.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 57»	426063, г.Ижевск, ул. Восточная, 12	68-03-70 school- 57@udm.net

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 58»	426004, г.Ижевск, ул. Краева, 50	68-55-98 mou_sosh_58@ mail.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 59»	426027, г.Ижевск, ул. Володарского, 52	68-10-11 schoolN59@ya ndex.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 65	426027, г.Ижевск, ул. Щедрина, 1	78-00-05 fjn@mail.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 66	426076, г.Ижевск, ул. Коммунаров, 200	68-27-88 school- 66@udm.net
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 68»	426076, г.Ижевск, ул. Пушкинская, 177	78-26-42 izh- school68@mail .ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 74»	426076, г.Ижевск, ул. Ленина, 168	68-77-67 S74udm@mail. ru
Муниципальное казенное специальное (коррекционное) образовательное учреждения для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа – интернат VIII вида № 75»	426076, г.Ижевск, ул. К.Либкнехта, 17	78-18-71 internat75@mail.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 90 с углубленным изучением отдельных предметов»	426063, г.Ижевск, ул. Ленина, 82	68-18-33 school90ur@m ail.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 91 с углубленным изучением отдельных предметов»	426077, г.Ижевск, ул. Красноармейская, 7 8	52-66-81 school9193@m ail.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 97 с полным днем пребывания детей»	426004, г.Ижевск, ул. К.Либкнехта, 24	52-14-52 info@school97. ru
Муниципальное бюджетное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение «Вечерняя (сменная) средняя общеобразовательная школа № 6»	426021, г.Ижевск, ул. Орджоникидзе, 17	68-15-66 zaharova- marina@mail.r u
Муниципальное бюджетное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение «Центр образования № 17»	426003, г.Ижевск, ул. К. Маркса, 75	52-75-43 co17udm@mail .ru
Устиновский район		
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 7	426053, г.Ижевск, ул. Ворошилова, 57	46-51-43 sosh7@rambler .ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 16»	426067, г.Ижевск, ул. Т. Барамзиной, 36	21-74-22 Schol16@mail. ru

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 32 с изучением отдельных предметов»	426072, г.Ижевск, ул. Молодежная, 26	36-98-49 school_32@list.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 34»	426068, г.Ижевск, ул. Сабурова, 49а	20-39-10 school34izh@mail.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Лицей № 41	426072, г.Ижевск, ул. Молодёжная, 61	36-81-90 Liceum41@rambler.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 49	426067, г.Ижевск, ул. Труда, 18	21-27-11 school49.78@mail.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 50	426072, г.Ижевск, ул. 40 лет Победы, 62	36-57-18 Schol50@rambler.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа № 53	426045, г.Ижевск, ул. Молодежная, 64	36-32-55 School-53@bk.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 54 с углубленным изучением отдельных предметов»	426057, г.Ижевск, ул. Союзная, 25	36-54-33 school54@idz.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 71 с углубленным изучением отдельных предметов	426065, г.Ижевск, ул. Короткова, 17 а	46-31-32 71school@rambler.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 73»	426053, г.Ижевск, ул. Ворошилова, 17	46-16-11 scool73newmail.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 76	426068, г.Ижевск, ул. Барышникова, 51	46-22-12 76school@mail.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 77»	426075, г.Ижевск, ул. Союзная, 59	37-31-55 School77izhevsk@yandex.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 78»	426075, г.Ижевск, ул. Молодежная, 97	37-18-80 Shkola_78@mail.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 81»	426075, г.Ижевск, ул. Союзная, 149	37-10-22 school81-izh@mail.ru
Муниципальное казенное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья специальная (коррекционная) общеобразовательная школа VIII вида № 92	426067, г.Ижевск, ул. Труда, 24	21-72-61 scool92@mail.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 93»	426061, г.Ижевск, ул. Ворошилова, 66	46-80-82 school93udm@rambler.ru

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 94	426062, г.Ижевск, пос. Старки, ул. Спортивная, 20	21-63-14 Schol94@rambler.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Художественно-эстетический лицей № 98»	426065, г.Ижевск, ул. Короткова, 17 а	21-73-00 hel98@idz.ru
Муниципальное казенное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа VI вида № 101»	426075, г.Ижевск, ул. Союзная, 69	36-83-61 MCKOY101@mail.ru
Муниципальное бюджетное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение «Открытая (сменная) общеобразовательная школа № 7»	426075, г.Ижевск, ул. Молодежная, 97	<u>30-53-44</u> OSOSH_7@mail.ru

Приложение № 2
к административному регламенту

Блок-схема предоставления услуги



