

**СОГЛАСОВАНО**  
Совет школы  
Протокол № 1  
« 28 » января 2014г.



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ СОШ №85  
О. С. Максимова

Приказ № 24  
« 29 » января 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о родительских собраниях**  
**Муниципального бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**Средняя общеобразовательная школа № 85**

## **1. Общие положения**

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» и Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Средняя общеобразовательная школа № 85.

1.2. Положение о родительском собрании определяет его назначение, функции в системе учебно-воспитательной работы, принципы проведения собрания, а также этапы деятельности педагога по его подготовке.

1.3. Родительское собрание – одна из основных форм взаимодействия школы с семьями учащихся и пропаганды психолого-педагогических знаний и умений родителей, их компетентности в вопросах воспитания и обучения детей, формирующая родительское общественное мнение, родительский коллектив.

1.4. Родительское собрание является высшим органом самоуправления в родительском коллективе класса школы.

## **2. Цели и задачи родительского собрания**

2.1. Целями родительского собрания являются воспитание родительского коллектива; формирование родительского общественного мнения; информирование родительского состава об изменении или введении новых организационных моментов в режим функционирования школы.

2.2. Задачи родительского собрания:

– Просвещение родителей в вопросах педагогики, психологии, законодательства РФ;

– Консультирование родителей по вопросам образования и воспитания детей;

– Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных или конфликтных ситуаций;

– Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.

## **3. Функции родительского собрания**

3.1. Информационная функция предполагает просвещение и информирование родителей по организации учебно-воспитательного процесса. Она реализуется в рамках монологической подачи информации или в форме ответов на значимые для участников вопросы.

3.2. Просветительская функция состоит в вооружении родителей актуальной для них информацией (ее значимость определяется на основе диагностики и изучения запросов родителей). Реализация данной функции предполагает использование таких форм как семинары, педагогические практикумы, конференции, круглые столы, дискуссии участников.

3.3. Обучающая функция состоит в отработке практических навыков родителей по оказанию помощи ребенку в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях. Реализация данной функции предполагает: на первом этапе – просвещение по востребованной участниками проблеме, на втором этапе – тренинги, деловые игры,

позволяющие моделировать поведение участников ситуациях семейного воспитания и другие формы погружения участников в проблему.

3.4. Консультационная функция реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование родителей.

3.5. Профилактическая функция состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления детей, опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, подготовкой к экзаменам, снижением учебной мотивации, здоровьем детей.

3.6. Координационная функция состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательного процесса и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации школьников.

#### **4. Содержание и формы проведения родительских собраний.**

4.1. Родительские собрания по виду делятся на общешкольные и классные, по своей тематике – на организационные и тематические.

4.2. На организационных собраниях решаются вопросы планирования деятельности родительского коллектива, проведения различных мероприятий и участия в них, организации ремонта класса, отчеты и выборы родительского комитета.

4.3. Содержание тематических родительских собраний определяется при помощи диагностики родительского запроса, детско-родительских отношений, уровня воспитанности учащихся, анализа организации образовательного процесса и жизнедеятельности детско-взрослого сообщества класса.

4.4. Темами родительских собраний являются вопросы охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса, создание комфортных условий и материально-технической базы для образования детей, работы по формированию у учащихся потребности в знаниях и к самопознанию, овладение родителями и детьми основами семейного воспитания.

4.5. Родительские собрания проходят как в традиционной форме (доклад и его обсуждение), так и с приглашением специалистов, в форме вечера вопросов и ответов, деловой игры, круглого стола и др.

4.6. Собрание заканчивается принятием решения по обсуждаемой проблеме, которое является обязательным для выполнения всеми родителями и обучающимися класса.

#### **5. Организация и проведение родительских собраний**

5.1. В состав общешкольного родительского собрания входят по два родителя (законных представителя) от класса, а в состав классного - все родители (законные представители) обучающихся класса.

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава родительский комитет школы (класса).

5.3. Общешкольные родительские собрания готовятся и проводятся администрацией школы, а классные - классным руководителем и/или родительским активом не реже 1 раза в четверть в согласованный с родителями день и час продолжительностью не более 2 часов.

5.4. Существуют единые дни проведения родительских собраний в соответствии с годовым планом работы школы.

5.5. При подготовке и проведении родительского собрания следует учитывать ряд важнейших положений:

- Организатор родительского собрания обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.

- Каждое собрание требует своего «сценария», своей программы и предельно приближенных к детям установок, рекомендаций и советов.

- Главным методом проведения собрания является диалог.

- Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

- Родители, не имеющие возможности присутствовать на родительском собрании, обязаны сообщить о невозможности присутствовать и в течение недели ознакомиться с решением собрания родителей.

- Администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 4 дня до проведения собрания.

- Учителя-предметники могут присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя.

5.6. Для ведения заседаний родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.7. Заседания родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) обучающегося школы (класса).

5.8. Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

5.10. Ход родительского собрания фиксируется в документе «Протоколы родительских собраний».

5.11. Протоколы родительских собраний:

- Подписываются председателем и секретарем родительского собрания;

- Протоколы общешкольных родительских собраний хранятся в кабинете директора школы;

- Протоколы классных родительских собраний хранятся у классных руководителей в течение двух лет.