

СОГЛАСОВАНО

Педагогический совет
Протокол № 1

30.08.2013 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №85

О.С.Максимова

Приказ № 64/8 от 31.08.2013г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о школьных предметных комиссиях МБОУ СОШ № 85

1. Общие положения

1.1. Школьные предметные комиссии (ШПК) являются основными структурными подразделениями методической службы МБОУ СОШ № 85, осуществляющими проведение учебно-воспитательной, методической, инновационной и внеклассной работы по одному предмету или по образовательным областям.

1.2. Школьные предметные комиссии организуются при наличии не менее пяти учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав предметной комиссии могут входить учителя смежных дисциплин.

1.3. Количество школьных предметных комиссий определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед образовательным учреждением задач, и утверждается приказом директора школы.

1.4. Школьные предметные комиссии, реорганизуются и ликвидируются директором школы по представлению заместителя директора по учебно-методической работе.

1.5. Предметные комиссии непосредственно подчиняются заместителям директора по учебно-методической, учебно-воспитательной работе.

1.6. По окончании учебного года все ШПК подвергаются рейтинговой оценке.

1.7. Школьные предметные комиссии в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами Российской Федерации, органами образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом МБОУ СОШ № 85, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора.

1.8. По вопросам внутреннего распорядка они руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

2. Задачи и содержание деятельности школьных предметных комиссий

2.1. Школьные предметные комиссии создаются для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение:

- Организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и экспериментальной работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;
- Совершенствование содержания образования, технологий обучения и методов оценки качества образования в соответствии с требованиями общества, в том числе допрофильной и предпрофильной подготовки;
- Создание программно-методического обеспечения для качественной реализации задач образования и развития различных компетенций учащихся;
- Совершенствование подготовки педагогов в соответствии с современными требованиями, их мотивация на личностно-профессиональное саморазвитие;
- Сопровождение молодых специалистов;
- Удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- Изучение и внедрение в образовательный процесс современных технологий.

- Разработка, обсуждение и согласование рабочих программ по изучаемым предметам и курсам платных дополнительных образовательных услуг с руководителем ШПК учителей-предметников;
- Участие в разработке вариативной части учебных планов;
- Подготовка и обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- Анализ результатов образовательной деятельности по предметам по итогам внутришкольного контроля;
- Проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам, их взаимные посещения как внутри ШПК, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- Обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- Организация руководства и контроля учебно-исследовательской работой обучающихся;
- Организация апробации и внедрения современных педагогических технологий;
- Совместные мероприятия ШПК школы в целях обмена опытом работы;
- Изучение опыта работы родственных методических объединений других учебных заведений;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- утверждение аттестационного материала для промежуточной аттестации;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- отчеты о профессиональном самообразовании учителей, работ на курсах повышения квалификации;
- организация и проведение предметных декад, первого этапа предметных олимпиад, конкурсов;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы учащихся;
- укрепление материальной базы кабинетов;
- своевременное предоставление необходимой информации администрации школы.

3. Основные формы работы в школьных предметных комиссиях

- заседания ШПК по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- проведение предметных и методических декад;
- взаимопосещение уроков;
- организационно-деятельностные игры;
- другие.

4. Порядок работы школьных предметных комиссий

4.1. Возглавляет работу руководитель предметной комиссии, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами ШПК;

4.2. Работа ШПК проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем ШПК, согласовывается с заместителем директора по учебно-методической работе и утверждается директором школы;

4.3. Заседания ШПК проводятся не реже одного раза в четверть, согласно разработанной циклограмме. О времени и месте проведения заседания руководитель комиссии обязан поставить в известность заместителя. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются рекомендации, решения, которые фиксируются в виде протоколов;

4.4. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других ШПК, на заседания необходимо приглашать их представителей;

4.5. Руководитель ШПК в конце календарного месяца предоставляет заместителю директора по УМР отчет о проделанной работе;

4.6. Контроль за деятельностью ШПК осуществляется заместителем директора по учебно-методической работе в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля образовательного учреждения.

5. Права школьных предметных комиссий

Школьные предметные комиссии имеют право:

- готовить предложения руководителю для написания представления на педагогических работников для прохождения аттестации ;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленным предметной комиссией;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации: обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся;
- выдвигать от ШПК учителей для участия в конкурсах «Учитель года» и «классный руководитель».

6. Оценка деятельности школьных предметных комиссий

6.1. Все ШПК по итогам учебного года автоматически считаются участниками рейтинговой оценки;

6.2. Рейтинговая оценка представляет собой комплексную характеристику эффективности деятельности ШПК. Она представляет собой оценку, полученную путем сложения парциальных оценок;

6.3. Парциальные оценки могут характеризовать личный вклад конкретных педагогов в деятельность предметных комиссий и могут представлять собой обобщенный (коллективный) результат деятельности ШПК.

6.4. Критерии рейтинговой оценки приведены в приложении к настоящему Положению;

6.5. Рейтинговая оценка подсчитывается по итогам учебного года и оглашается на педагогическом совете. В случае набранных одинаковых баллов, лучшая ШПК выбирается голосованием членов педагогического коллектива по большинству голосов;

6.6. По результатам рейтинга лучшей ШПК вручается сертификат в номинации «Лучшая школьная предметная комиссия учебного года».

7. Документация школьных предметных комиссий

- Приказ о назначении на должность руководителя ШПК;
- Положение о ШПК;
- Функциональные обязанности учителей руководителя ПК;
- Анализ работы за прошедший учебный год;
- Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- План работы ШПК на текущий учебный год;
- Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, задания, домашний телефон);
- Сведения о темах самообразования учителей ШПК;
- График прохождения аттестации учителей ШПК ;
- График повышения квалификации учителей ШПК ;
- График проведения контрольных работ различного уровня;
- График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями ПК;
- План проведения предметной недели, декады;
- Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету;
- Протоколы заседаний ШПК.

Приложение к Положению о школьных предметных комиссиях МБОУ СОШ № 85

Критерии рейтинговой оценки деятельности школьных ПК «Лучшая школьная предметная комиссия –учебного года».

Оценочная карта

<i>№п /п</i>	<i>Критерий оценивания</i>	<i>Содержание критерия</i>	<i>Мах баллов</i>	<i>Используемые данные</i>
1.	Актуальность	Степень соответствия содержания и деятельности ШПК направлениям работы ОУ	3 балла	Документация ШПК
		Обоснование и четкая формулировка целей и задач работы (конкретность, реальность, измеримость поставленных целей и задач)	3 балла	Документация ШПК
		Использование новых идей и современных технологий в организации методической работы	3 балла	Анализ посещенных заседаний, протоколы ШПК
2.	Полнота и целостность	Сформированность пакета документов, регламентирующих деятельность ПК	3 балла	Документация ШПК

	<i>представленной информации.</i>	Наличие плана работы	1 балл	Документация ШПК
		Наличие протоколов заседания	1 балл	Документация ШПК
		Наличие плана проведения внеклассной работы по предмету	1 балл	Документация ШПК
		Наличие мониторинговой деятельности с последующим представлением аналитических материалов	3 балла	Документация ШПК
		Организация посещения и обсуждения открытых уроков и внеклассных мероприятий	3 балла	Документация ШПК
		Наставничество	1 балл	Документация ШПК
		Дисциплинированность, обязательность	3 балла	Данные зам.директора по УВР, УМР
3.	Результативность	Позитивная динамика качества знаний обучающихся по предмету за год	70%-3 балла 60%-2 балла 50%-1 балл	Данные зам.директора по УВР
		Наличие призеров и победителей муниципального этапа всероссийской олимпиады	1 балл за каждого участника	Данные зам.директора по УВР, УМР отчеты ШПК,
		Наличие призеров и победителей республиканского и заключительного этапов олимпиады	2 балла за каждого участника	Данные зам.директора по УВР, УМР, отчеты ШПК
		Наличие обучающихся-лауреатов и дипломантов различных конкурсов и конференций: -школьного уровня -муниципального - республиканского уровней; -уровня РФ и международного уровня	за каждого участника 1 балл 2 балла 3 балла 4 балла	Данные зам.директора по УВР, УМР, ВР, отчеты ШПК
4.	Технологичность (возможность использования представленного опыта другими методическими объединениями)	Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта (участие в конкурсах, семинарах, конференциях и других инициативах педагогических сообществ): на школьном уровне; на муниципальном уровне; на региональном уровне	1 балл 2 балла 3 балла	Отчеты руководителей ШПК
		Наличие публикаций: на муниципальном уровне на региональном уровне на уровне РФ и международном	1 балл 2 балла 3 балла	Отчеты руководителей ШПК
		Участие в конкурсах педагогического мастерства («Учитель года», и др.) На школьном уровне; На муниципальном уровне; На республиканском уровне;	1 балл 2 балла 3 балла	Отчеты руководителей ШПК
5.	Повышение квалификации,	Проведение семинаров, педагогических чтений, «круглых столов», конференций,	3 балла	Отчеты руководителей ШПК, данные

	владение информ.техн.	дискуссий по методическим вопросам и т.д.		зам.директора по УМР
		Организация самообразования -курсы ПК -по современным технологиям -по ФГОС	1 балл 2 балла 3 балла	Отчеты руководителей ШПК, данные зам.директора по УМР
		Владение ИКТ	1 балл за каждого имеющего документ о прохождении курсов	Отчеты руководителей ШПК, данные зам.директора по УМР
		Участие в педагогических тематических советах	1 балл	Данные зам.директора по УМР
		Участие в экспериментальной деятельности	2 балла	Отчеты руководителей ШПК, данные зам.директора по УМР
		Инновационность в работе	1 балл	Отчеты руководителей ШПК, данные зам.директора по УМР
6.	Состояние кабинетов	Наличие стиля, эстетическое оформление, кабинета.	2 балла	Данные смотря кабинетов
		Наличие тематических рисунков, изображений, таблиц, текста, которые облегчают восприятие информации, методических разработок	2 балла	Данные смотря кабинетов
		Содержание рабочего места, соблюдение СанПиН, наличие и оформление паспорта кабинета	2 балла	Данные смотря кабинетов