

СОГЛАСОВАНО

на Совете школы

Протокол № 1

«31 августа» 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 85

О.С. Максимова

Приказ № 6418

«31 августа» 2013 г.



**Положение
о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения Средней общеобразовательной школы №85**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Средней общеобразовательной школы №85 (далее – МБОУ СОШ №85).

1.2. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, образовательное учреждение.

1.4. В своей деятельности комиссия руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ, Уставом МБОУ СОШ №85.

1.5. В своей работе комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

2. Порядок избрания комиссии

2.1. Комиссия создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся (3чел.), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (3чел.), работников (3чел.) образовательного учреждения.

2.2. Избранными в состав комиссии от работников образовательного учреждения считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на педагогическом совете МБОУ СОШ № 85.

2.3. Избранными в состав комиссии от родительской общественности считаются кандидаты, получившие большинство голосов на заседании общешкольного родительского комитета.

2.4. Избранными в состав комиссии от совершеннолетних обучающихся считаются кандидаты, получившие большинство голосов на общешкольном ученическом собрании.

2.5. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря.

2.6. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по образовательному учреждению.

2.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.8. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

2.8.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

2.8.2. По требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

2.8.3. В случае отчисления из МБОУ СОШ №85 обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

2.9. Срок полномочий комиссии составляет один год.

3. Деятельность комиссии

3.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в образовательном учреждении, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

3.2. Заявитель может обратиться в комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

3.3. Комиссия принимает заявления от педагогов, сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме.

3.4. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.

3.5. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов, если они не являются членами комиссии.

3.6. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

3.7. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.

3.8. Решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений принимаются путем открытого голосования при наличии не менее 2/3 состава.

3.9. По требованию заявителя решение комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

3.10. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в образовательном учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.11. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.12. Один раз в год Председатель комиссии предоставляет отчет о проделанной работе.

4. Права и обязанности членов комиссии

4.1. Члены комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

4.2. Члены комиссии обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном и устном виде.

4.3. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Директор МБОУ СОШ №85 и Председатель родительского комитета школы лишь правдиво информируются по их запросу.

4.4. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

5. Документация

5.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

5.2. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по Школе.

5.3. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в документах школы три года.