

СОГЛАСОВАНО

на общем собрании работников школы
Протокол № 1
от 27.01.2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 85

О.С. Максимова

Приказ № 24 от 29.01.2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников

**Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения Средняя общеобразовательная школа № 85**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - РФ), Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. №273 – ФЗ, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Средней общеобразовательной школы № 85 (далее – Школа, МБОУ СОШ №85).

1.2. Положение об общем собрании работников Школы принимается общим собранием работников Школы, утверждается директором МБОУ СОШ №85.

1.3. Общее собрание работников Школы – коллегиальный орган общественного объединения работников Школы, представляет и защищает интересы всех работников Школы.

1.4. Председателем общего собрания работников Школы является руководитель Школы.

1.5. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Основные задачи

2.1. Общее собрание работников Школы содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание работников Школы реализует право на самостоятельность Школы в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание работников Школы содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

III. Состав и порядок работы

3.1. Общее собрание работников Школы собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год.

3.2. В состав общего собрания работников Школы входят все работники Школы, для которых Школа является основным местом работы.

3.3. Общее собрание работников Школы вправе принимать решения, если в его работе участвует не менее половины сотрудников.

3.4. По обсуждаемым вопросам ведется протокол, для чего избирается секретарь. Протокол подписывается председателем. Содержание протокола доводится до сведения работников Школы.

Председатель общего собрания работников Школы:

- организует деятельность общего собрания работников Школы;
- информирует участников о предстоящем заседании не менее, чем за неделю;
- организует подготовку и проведение общего собрания работников Школы;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений общего собрания работников Школы.

3.5. Решения общего собрания работников Школы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов из числа присутствующих.

3.6. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих работников Школы. При равенстве голосов – голос председателя является решающим.

IV. Компетенции

4.1. К исключительной компетенции общего собрания работников Школы относятся:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Школы по представлению директора Школы;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- выдвижение полномочных представителей и (или) образование представительного органа работников Школы для ведения коллективных переговоров с администрацией Школы по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- принятие коллективного договора;
- выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в примирительной комиссии для разрешения коллективного трудового спора.

V. Права

5.1. Общее собрание работников Школы имеет право:

- участвовать в управлении Школой;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5.2. Каждый член общего собрания работников Школы имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием работников школы любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания работников Школы высказать свое мнение, которое должно быть занесено в протокол.

VI. Делопроизводство

6.1. Заседание общего собрания работников Школы оформляется протоколом.

6.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие членов общего собрания работников Школы;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов общего собрания работников Школы.