

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Администрации
города Ижевска
«29» июня 2012 №664

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося,
ведение дневника и журнала успеваемости»

г. Ижевск

Содержание

1. Раздел I. Общие положения	3
2. Раздел II. Стандарт предоставления услуги	5
3. Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме	8
4. Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента	10
5. Раздел V. Досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу, либо муниципального служащего	11
Приложение № 1	13
Приложение № 2	21
Приложение № 3	22
Приложение № 4	23

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Предметом регулирования административного регламента услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение дневника и журнала успеваемости», предоставляемой муниципальными образовательными учреждениями города Ижевска, в которых размещается муниципальное задание (заказ), подлежащей включению в реестр муниципальных услуг и предоставляемой в электронной форме» (далее - административный регламент, услуга) являются отношения, связанные с порядком предоставления образовательными учреждениями информации о текущей успеваемости учащегося посредством ведения дневника и журнала успеваемости (далее - электронный дневник, электронный журнал успеваемости).

1.2. Правовые основания принятия административного регламента

-Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

-Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 г. № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме»;

-Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. N 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями»;

-Постановление Администрации города Ижевска от 18.12.2009 г. № 1239 «Об утверждении Долгосрочной целевой программы «Административная реформа в муниципальном образовании «город Ижевск» на 2010-2012 годы»;

-Распоряжение Администрации города Ижевска от 16.02.2012 г. № 33 «Об утверждении Перечня услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестр муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме»;

-Распоряжение Администрации города Ижевска от 30.06.2011 г. № 273 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в городе Ижевске».

1.3. Наименование разработчика административного регламента

Разработчиком настоящего административного регламента является отраслевой орган Администрации города Управление образования Администрации города Ижевска (далее - Управление образования).

1.4. Принципы и цели разработки административного регламента

Целью разработки административного регламента является повышение качества предоставления и доступности услуги, создание комфортных условий для заявителей услуги.

Принципами разработки административного регламента, установленными Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», являются:

- доступность результатов предоставления услуги;
- вариативность способов предоставления услуги;
- учет интересов заявителей при предоставлении услуги;
- правомерность предоставления услуги;
- установление ответственности должностных лиц в ходе предоставления услуги;
- защита информации при предоставлении услуги.

1.5. Права заявителей при получении услуги, в том числе в электронной форме

При получении услуги заявители имеют правов соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» на:

- получение услуги своевременно и в соответствии со стандартом предоставления услуги, в том числе в электронной форме;
- получение полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления услуги, в том числе в электронной форме;
- получение услуги в электронной форме;
- досудебное (внесудебное) рассмотрение жалоб в процессе получения услуги.

1.6. Описание заявителей

Заявителями услуги являются физические лица: родители (законные представители) несовершеннолетних граждан -учащихся образовательных учреждений (далее - заявитель).

1.7. Порядок информирования о предоставлении услуги

Для получения информации о порядке предоставления услуги заявитель вправе обратиться в образовательные учреждения: в устной форме лично или с использованием средств телефонной связи; в письменной форме, в том числе по адресу электронной почты образовательного учреждения; через официальные интернет-сайты образовательных учреждений в соответствии с Приложением № 1 к настоящему административному регламенту; через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi.ru, Портал государственных и муниципальных услуг (функций) www.mfc18.ru.

Информация о порядке предоставления услуги размещается на информационных стендах, оборудованных в образовательных учреждениях.

Информация о месте нахождения, графике работы, номере телефона для справок, адресе электронной почты Управления образования:

Адрес: 426008, г. Ижевск, ул. М. Горького, д. 69;

График работы: понедельник – четверг 8.30-17.30, пятница 8.30-16.30, обеденный перерыв 12.00 – 12.48;

Телефон для справок: +7(3412) 51-30-10;

Адрес электронной почты: main@uo.izh.ru

Информация о месте нахождения, номерах телефонов для справок, адресах электронной почты образовательных учреждений, предоставляющих услугу, приведены в Приложении №1 к настоящему административному регламенту.

Информация об услуге размещена в федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал услуг), в государственной информационной системе Удмуртской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.mfc18.ru (далее – Региональный портал услуг), на официальном интернет-сайте муниципального образования «город Ижевск» www.izh.ru (далее – официальный сайт города Ижевска).

1.8. Понятия, используемые в настоящем регламенте

Под электронным журналом успеваемости понимается комплекс программно-аппаратных средств, отражающих единое информационно-образовательное пространство образовательного учреждения, с возможностью доступа через Интернет, доступный зарегистрированным пользователям.

Под электронным дневником понимается комплекс программно-аппаратных средств, используемых для предоставления через Интернет портал оперативной информации родителям (законным представителям) обучающегося, связанной с процессом обучения.

II. Стандарт предоставления услуги

2.1. Наименование услуги

Наименование услуги: «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение дневника и журнала успеваемости».

2.2. Наименование исполнителя услуги

Исполнителями услуги являются – муниципальные образовательные учреждения города Ижевска, подведомственные Управлению образования (Приложение №1 к настоящему административному регламенту).

Образовательными учреждениями являются:

Муниципальные общеобразовательные учреждения начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;

Муниципальные образовательные учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей);

Муниципальные специальные (коррекционные) образовательные учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Управление образования является вышестоящим органом управления, осуществляющим координацию и контроль за деятельностью образовательных учреждений.

2.3. Результат предоставления услуги

Результатами предоставления услуги, в том числе в электронной форме, являются:

- информация, предоставленная заявителю о текущей успеваемости учащегося;

- мотивированный отказ в предоставлении услуги.

2.3.1. Информация, предоставленная заявителю о текущей успеваемости учащегося, посредством ведения электронного дневника и электронного журнала успеваемости представляет совокупность сведений следующего состава:

- сведения о ходе и содержании образовательного процесса, в том числе годовой календарный учебный график, расписание занятий на текущий учебный период, перечень изучаемых тем и содержание выдаваемых обучающемуся домашних заданий на уроках текущего учебного периода;

- результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, включая сведения об оценках успеваемости, сведения о содержании занятий и работ, по результатам которых получены оценки;

- сведения о посещаемости уроков обучающимся за текущий учебный период.

2.4. Срок предоставления услуги, в том числе в электронной форме

При личном обращении заявителя информация о текущей успеваемости учащегося предоставляется в день обращения.

Информация о текущей успеваемости учащегося посредством ведения электронного дневника и электронного журнала успеваемости может быть получена заявителем с момента присвоения индивидуального пароля для доступа к электронному дневнику, электронному журналу успеваемости на период нормативных сроков освоения обучающимся основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в данном образовательном учреждении.

2.5. Правовые основания для предоставления услуги

- Конституция Российской Федерации;
- Конституция Удмуртской Республики;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»;
- Решение Городской думы города Ижевска от 06.06.2006 № 120 «Об учреждении отраслевого органа структурного подразделения Администрации г. Ижевска Управления образования»;
- Настоящий административный регламент.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения услуги, в том числе в электронной форме

2.6.1. Для получения информации о текущей успеваемости учащегося посредством ведения электронного дневника и электронного журнала успеваемости заявителю необходимо подать обращение (далее - запрос) по форме в соответствии с Приложением № 2 к настоящему административному регламенту и приложить копию своего паспорта.

Запрос заявителя может быть направлен в образовательное учреждение при личном обращении; через Единый и Региональный порталы услуг; в письменной форме, в том числе по адресу электронной почты.

2.6.2. При личном обращении в образовательное учреждение за предоставлением информации о текущей успеваемости учащегося заявитель предъявляет паспорт с целью подтверждения личности.

2.6.3. Документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются заявителем самостоятельно.

2.6.4. Образовательное учреждение не вправе требовать от заявителя осуществление действий, в том числе согласований, предоставления документов и информации, указанных в пункте 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

Основаниями для отказа в приеме документов являются:

- текст запроса не поддается прочтению;
- в запросе не указана фамилия, почтовый (электронный) адрес заявителя;
- не предоставление документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт заявителя).

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги

Основаниями для отказа в предоставлении заявителю услуги являются:

- заявитель не является родителем (законным представителем) несовершеннолетнего – учащегося образовательного учреждения;
- обращение заявителя о прекращении рассмотрения запроса.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги

Приостановление предоставления услуги не предусмотрено.

2.10. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги

Предоставление услуги является бесплатным для заявителей.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги

Время ожидания заявителя в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги не должно превышать 15 минут.

2.12. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги

Запрос, полученный при личном обращении заявителя, регистрируются в день получения с указанием даты получения. По желанию заявителя при приеме и регистрации запроса на втором экземпляре сотрудник образовательного учреждения, осуществляющий прием, проставляет отметку о принятии запроса с указанием даты его регистрации.

При подаче запроса через Единый и Региональный порталы услуг осуществляется автоматизированная проверка корректности введенных данных о ребенке в течение одного рабочего дня, и запрос принимает статус «Зарегистрировано» с даты подачи запроса.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляются услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления услуги

Места ожидания в очереди на представление или получение документов в образовательном учреждении оборудуются стульями.

Здание, в котором располагаются сотрудники образовательного учреждения, занимающиеся непосредственно приемом заявителей, должно быть оборудовано удобным входом, обеспечивающим свободный доступ посетителей в помещение.

Зона информирования должна быть оборудована информационными стендами.

Стенды должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны. Информационные стенды, оборудованные в образовательном учреждении, должны содержать актуальную и исчерпывающую информацию об услуге:

-почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты Управления образования, образовательного учреждения, адрес Официального сайта города Ижевска, сайта образовательного учреждения, адрес в сети Интернет Единого портала услуг и Регионального портала услуг;

-другие информационные материалы, необходимые для предоставления услуги (информацию в текстовом виде и в виде блок-схемы, наглядно отображающей алгоритм прохождения административной процедуры).

Каждое рабочее место сотрудника образовательного учреждения, осуществляющего прием заявителей, должно быть оборудовано:

-местом для приема посетителей (приема заявлений);

-персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных.

Помещение для оказания услуги в образовательном учреждении должно соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях.

Помещения, в которых осуществляется прием заявителей, оборудуются противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения при возникновении чрезвычайной ситуации.

2.14. Показатели доступности и качества услуги

Показателями доступности услуги являются:

-возможность получения услуги в электронной форме;

-размещение информации о порядке предоставления услуги на Едином портале услуг, Региональном портале услуг и Официальном сайте города Ижевска.

Показателями качества услуги являются:

-соблюдение сроков предоставления услуги;

-отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителя на решения, действия (бездействия) работников образовательных учреждений при предоставлении услуги.

2.15. Особенности предоставления услуги в электронной форме

В электронной форме услуга предоставляется посредством информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе с использованием Единого и Регионального порталов услуг.

В целях реализации права заявителя получать услугу в электронной форме, орган, предоставляющий услугу, осуществляет последовательный переход посредством выполнения этапов предоставления услуги в электронной форме.

На первом этапе осуществляется организация размещения информации об услуге на Едином и Региональном порталах услуг.

На втором этапе осуществляется организация размещения на Едином и Региональном порталах услуг форм заявлений и иных документов, необходимых для получения услуги и обеспечения доступа к ним для копирования и заполнения в электронной форме.

На третьем этапе осуществляется организация предоставления заявителем документов, необходимых для предоставления услуги в электронной форме с использованием Единого и Регионального порталов услуг.

На четвертом этапе обеспечивается заявителю возможность осуществлять с использованием Единого и Регионального порталов услуг мониторинг хода предоставления услуги.

На пятом этапе обеспечивается заявителю возможность получения результатов предоставления услуги в электронной форме.

В настоящее время реализованы первые два этапа перехода предоставления услуги в электронной форме, в соответствии с которыми информация об услуге, формы заявлений и иных документов, необходимых для получения услуги и обеспечения доступа к ним для копирования и заполнения в электронной форме, размещены на Едином и Региональном порталах услуг.

Каждый этап перехода регулируется путем внесения соответствующих изменений в административный регламент.

2.16. Меры для обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных при предоставлении услуги

Образовательные учреждения обеспечивают организационные и технические меры для обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных при их обработке, хранении и использовании в ходе предоставления услуги.

Образовательные учреждения несут ответственность за достоверность информации, предоставляемой заявителям, в рамках услуги.

Сведения, ставшие известными сотрудникам образовательных учреждений в связи с осуществлением ими деятельности по пополнению и использованию информации в рамках предоставления услуги являются персональными данными, относятся к категории конфиденциальной информации, имеют ограниченный доступ и разглашению не подлежат.

Сотрудники образовательных учреждений, виновные в разглашении сведений, ставших им известными в связи с осуществлением деятельности по пополнению и использованию информации в рамках предоставления услуги, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Процесс получения услуги включает в себя ряд процедур, блок – схема которых приведена в Приложении № 4 к настоящему административному регламенту:

- прием и регистрация запроса заявителя;
- рассмотрение запроса заявителя;
- предоставление информации о текущей успеваемости учащегося.

3.1. Прием и регистрация запроса заявителя

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации запроса заявителя является обращение заявителя в образовательное учреждение с запросом о предоставлении информации о текущей успеваемости учащегося посредством ведения электронного дневника и электронного журнала успеваемости с приложением документа, указанного в п. 2.6. настоящего административного регламента.

3.1.2. Прием запросов и их регистрация осуществляется ежедневно в соответствии с графиком работы образовательного учреждения.

При заполнении запроса заявители дают согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка.

3.1.3. Сотрудник образовательного учреждения, проводит первичную проверку, удостоверяясь что:

- текст запроса написан разборчиво;
- в запросе указаны фамилия, имя, отчество, почтовый адрес (адрес электронной почты);
- предоставлен документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт заявителя).

3.1.4. Результатом выполнения административной процедуры является прием и регистрация запроса заявителя о предоставлении информации о текущей успеваемости учащегося посредством ведения электронного дневника и электронного журнала успеваемости или отказ заявителю в приеме документов по основаниям, указанным в настоящем административном регламенте.

Результат выполнения административной процедуры учитывается при регистрации запроса о предоставлении информации о текущей успеваемости учащегося в журнале обращений граждан.

Критериями принятия решения об отказе в приеме документов является наличие оснований, предусмотренных в п. 2.7. настоящего административного регламента.

3.1.4. Ответственным за прием и регистрацию запросов заявителей являются сотрудники образовательного учреждения, определенные приказом руководителя образовательного учреждения.

3.2. Рассмотрение запроса заявителя

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению запроса заявителя является прием и регистрация запроса о предоставлении информации о текущей успеваемости учащегося посредством ведения электронного дневника и электронного журнала успеваемости

3.2.2. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней.

3.2.3. Сотрудник образовательного учреждения, ответственный за рассмотрение запросов заявителей, обязан проверить, что заявитель является родителем (законным представителем) несовершеннолетнего – учащегося образовательного учреждения.

3.2.3. Результатом выполнения административной процедуры является:

- направление заявителю на почтовый адрес (адрес электронной почты), через Единый и Региональный порталы услуг уведомления, содержащего следующую информацию:

входящий номер запроса;

дата предоставления информации;

индивидуальный пароль для доступа к электронному дневнику, электронному журналу успеваемости;

условия доступа к информации;

контактный телефон ответственного исполнителя.

- направление мотивированного ответа об отказе в предоставлении услуги по основаниям, указанным в настоящем административном регламенте.

Критериями принятия решения об отказе в предоставлении услуги является наличие оснований, предусмотренных в п. 2.8. настоящего административного регламента.

3.2.4. Ответственными за рассмотрение запросов заявителей и за присвоение индивидуального пароля для доступа к электронному дневнику, электронному журналу успеваемости являются сотрудники образовательного учреждения, определенные приказом руководителя образовательного учреждения.

3.3. Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося

3.3.1. Юридическим фактом для начала административной процедуры является присвоение индивидуального пароля для доступа к электронному дневнику, электронному журналу успеваемости и уведомление заявителя об условиях доступа к информации.

3.3.2. Заполнение электронного дневника, электронного журнала успеваемости осуществляется сотрудником образовательного учреждения, ответственным за оказание услуги, в соответствии с правами доступа на основе использования индивидуальных логина и паролей.

В рамках работы с электронным журналом, электронным дневником сотрудники образовательных учреждений выполняют следующие функции:

- вводят итоговые отметки по предмету в конце учебных периодов в электронный журнал, электронный дневник;
- вводит текущие оценки в электронный журнал, электронный дневник в день проведения урока (занятия);
- фиксирует в электронном журнале, электронном дневнике посещаемость занятий обучающимися по своему предмету в день проведения урока (занятия);
- вносят домашние и индивидуальные задания в день проведения урока (занятия);
- ведение электронного календарно – тематического планирования;
- ведение переписки с обучающимися и родителями (законными представителями) в рамках своих функциональных обязанностей.

3.3.3. Результатом административной процедуры является предоставление заявителю информации о текущей успеваемости учащегося через интернет – ресурсы, используемые образовательным учреждением для ведения электронного дневника, электронного журнала успеваемости, посредством получения заявителем прав доступа к электронному дневнику (индивидуальный пароль).

Заявитель вправе знакомиться с электронным дневником учащегося, а также электронным журналом успеваемости класса в части, непосредственно касающейся данного учащегося.

Информация о текущей успеваемости учащегося посредством ведения электронного дневника и электронного журнала успеваемости может быть получена заявителем с момента присвоения индивидуального пароля для доступа к электронному дневнику на период нормативных сроков освоения обучающимся основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в данном образовательном учреждении. При этом заявитель вправе в любое время отказаться от предоставления информации о текущей успеваемости учащегося посредством ведения электронного дневника и электронного журнала успеваемости, направив в образовательное учреждение письменное обращение по установленной форме (Приложение № 3 к настоящему административному регламенту).

3.3.4. Информация о текущей успеваемости учащегося по желанию заявителя может быть получена им лично в образовательном учреждении при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорт заявителя).

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Должностные лица, участвующие в предоставлении услуги, несут персональную ответственность за соблюдение, полноту и качество исполнения положений настоящего административного регламента.

4.2. Контроль за полнотой и качеством исполнения административного регламента включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, участвующих в предоставлении услуги.

4.3. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий по предоставлению услуги осуществляет руководитель образовательного учреждения.

Образовательное учреждение устанавливает периодичность осуществления текущего контроля и определяет должностное лицо, осуществляющее текущий контроль.

4.4. Мероприятия по контролю за предоставлением услуги проводятся в форме проверок.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом основных мероприятий Управления образования на текущий год.

Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Управление образования обращений заявителей с жалобами на нарушение их прав и законных интересов.

Для проведения проверки Управлением образования создается комиссия по проверке в составе председателя и членов комиссии. Число членов комиссии по проверке не может быть менее 3 человек.

4.5. Контроль осуществляется на основании приказа Управления образования.

4.6. Результаты проверки предоставления услуги доводятся до образовательных учреждений в письменной форме.

4.7. Должностные лица и муниципальные служащие Администрации города несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) при предоставлении услуги.

Должностные лица и муниципальные служащие Администрации города, по вине которых допущены нарушения положений настоящего административного регламента, несут дисциплинарную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

V. Досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу, либо муниципального служащего

5.1. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего услугу, должностных лиц органа, предоставляющего услугу, либо муниципальных служащих определяется Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

5.2.1. нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги;

5.2.2. нарушение срока предоставления услуги;

5.2.3. требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, административным регламентом предоставления услуги;

5.2.4. отказ в приеме у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, административным регламентом предоставления услуги;

5.2.5. отказ в предоставлении услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, административным регламентом предоставления услуги;

5.2.6. затребование с заявителя при предоставлении услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, административным регламентом предоставления услуги.

5.2.7. отказ сотрудника образовательного учреждения в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

5.3.1. Заявители могут обратиться с жалобой лично или направить письменную жалобу по почте, через официальный сайт органа, предоставляющего услугу, Единого портала услуг.

5.3.2. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления и его должностных лиц и муниципальных служащих устанавливаются постановлением Администрации города Ижевска.

Жалобы на действия (бездействие) и решения сотрудника образовательного учреждения подаются руководителю образовательного учреждения. Жалобы на решения, принятые руководителем образовательного учреждения, подаются в Управление образования.

Жалоба подлежит рассмотрению и по ней принимается решение указанными выше лицами, наделенными полномочиями по рассмотрению жалобы.

5.4. Поступившая от заявителя жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу, в приеме документов у заявителя либо в

исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. Жалоба должна содержать:

5.5.1. наименование образовательного учреждения, руководителя образовательного учреждения, сотрудника образовательного учреждения, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

5.5.2. фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

5.5.3. сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу;

5.5.4. доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий услугу, принимает одно из следующих решений:

5.6.1. удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

5.6.2. отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п. 5.6. настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Приложение № 1 к административному регламенту услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение дневника и журнала успеваемости»

Образовательные учреждения, предоставляющие услугу

Наименование образовательного учреждения	Адрес	Телефон, e-mail
Индустриальный район		
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8»	426039, г.Ижевск, Воткинское шоссе, 48	44-09-44 mou_school_8@mail.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 19»	426039, г.Ижевск, Воткинское шоссе, 110	45-78-00 tvcsosh19@udm.net
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 24»	426004, г.Ижевск, ул. Советская, 23	78-06-81 gim24@udm.net
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 43»	426060, г.Ижевск, ул. Буммашевская, 50	45-20-40 school43@udm.ru

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гуманитарный лицей»	426035, г.Ижевск, ул. Шишкина, 3	61-88-48 gly@udm.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 52 с углубленным изучением отдельных предметов»	426050, г.Ижевск, ул.9-е Января, 249	45-29-37 school@rambler.r
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 56	426034, г.Ижевск, ул. Удмуртская, 230	43-34-83 post@labore.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 64»	426060, г.Ижевск, ул. Халтурина, 150	66-17-77 sch64izh@ram bier.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 69 углубленным изучением отдельных предметов»	426039, г.Ижевск, ул. Дзержинского, 71	45-14-12 sch69izh@gmail.com
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 72»	426060, г.Ижевск, ул. Буммашевская, 66а	45-10-66 school72@udm .net
Муниципальное общеобразовательное учреждение спортивный лицей № 82	426034, г.Ижевск, ул. Зенитная, 5а	73-26-15 Sport82.udm@mail.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 84 с углубленным изучением отдельных предметов»	426035, г.Ижевск, ул. Тимирязева, 23а	72-37-09 shkola84@mail .ru
Муниципальное бюджетное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 3»	426039, г.Ижевск, Воткинское шоссе, 106	44-44-57 school320071 @rambler.ru
Муниципальное казенное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья специальной (коррекционной) общеобразовательной школы-интерната V вида № 13	426009, г.Ижевск, пер.Профсоюзный, 21	68-20-48 school13_rech @mail.ru
Муниципальное казенное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья специальная (коррекционная) общеобразовательная школа VII вида № 39	426009, г.Ижевск, ул. Парковая, 18	68-23-55 Internet_39@mail.ru
Муниципальное казенное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья специальная (коррекционная) общеобразовательная школа VIII вида № 79	426060, г.Ижевск, ул.9-е января, 193а	44-64-77 izh_school79@list.ru
Ленинский район		
Муниципальное казенное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида № 4	426006, г.Ижевск, ул. Баранова, 76	71-14-61 inter-4@yandex.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 6»	426010, г.Ижевск, ул. Депутатская, 40 а	71-34-92 gym-6@yandex.net
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 10	426023, г.Ижевск, ул. Степная, 81	50-64-88 Izhschool10@mail.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа № 12	426023, г.Ижевск, ул. Азина, 325	71-26-30 skola12_izh@mail.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 14»	426006, г.Ижевск, ул.15-ая, 51	71-18-52 liceum14@udm.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа № 17	426028, г.Ижевск, ул.Леваневского, 102	50-55-78 shkola17udm@

		mail.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 20»	426028, г.Ижевск, ул.Леваневского, 2а	50-65-00 mou-20@yandex.ru
Муниципальное казенное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья - специальная (коррекционная) общеобразовательная школа VII вида № 23	426036, г.Ижевск, ул. Азина, 205	71-37-55 mscou_23@mail.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 26 с углубленным изучением отдельных предметов»	426047, г.Ижевск, Вараксинский бульвар, 1а	54-52-54 school26@hotbox.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Социально-экономический лицей № 45	426006, г.Ижевск, ул. Новостроительная, 34	71-23-06 school45-izh@yandex.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 51»	426021, г.Ижевск, пос.Машиностроителей, 62	71-59-46 scool51@mail.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 55	426019, г.Ижевск, ул. Автономная, 23	71-09-71 school55-izh@yandex.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 60»	426052, г.Ижевск, ул. Тверская, 58	54-38-48 skhool60@mail.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 61»	426006, г.Ижевск, ул. Клубная, 82 а	71-33-30 izh61school@mail.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа № 85	426006, г.Ижевск, ул. Оружейника Драгунова, 74	71-89-88 scool85@mail.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 89 с углубленным изучением отдельных предметов»	426006, г.Ижевск, ул. Заречное шоссе, 37	54-89-89 shool89@mail.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Хореографический лицей (полного дня) № 95»	426052, г.Ижевск, ул. Орсовская, 17	71-89-39 school_37_izh@mail.ru
Муниципальное казенное образовательное учреждение для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, школа-интернат № 96	426006, г.Ижевск, ул. Телегина, 42	71-07-14 School-internat96@yandex.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 100»	426006, г.Ижевск, ул. Клубная, 58	61-52-81 school100_iz@mail.ru
Муниципальное бюджетное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 12	426023, г.Ижевск, ул. Степная, 81	61-04-67 vsoh_12@mail.ru
Октябрьский район		
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5	426001, г.Ижевск, ул. К.Маркса, 427	43-60-93 izh5school@mail.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9»	426054, г.Ижевск, ул. 30 лет Победы, 55	58-00-44 zhevsk-school9@yandex.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 11»	426000, г.Ижевск, ул. М.Горького, 160	43-32-77 School11_11@list.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение	426011, г.Ижевск,	43-69-53

«Лингвистический лицей № 22 им. А.С. Пушкина»	пер. Северный, 53	sprachlyzeum22@mail.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 27»	426057, г.Ижевск, ул. К.Маркса, 288 а	43-60-77 Shck 27.izh@mail.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 28»	426008, г.Ижевск, пер. Широкий, 71 а	72-70-53 school28izh@vandex.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение экономико-математический лицей № 29	426033, г.Ижевск, ул. Береговая, 11	72-57-39 emli29izh@gmail.com
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ижевский естественно-гуманитарный лицей «Школа № 30»	426034, г.Ижевск, ул. Красногеройская, 35	52-43-20 iegl-30@udm.net
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 35 с углубленным изучением отдельных предметов»	426059, г.Ижевск, ул. 30 лет Победы, 29	59-60-25 sch35@inbox.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 40»	426034, г.Ижевск, ул. Красногеройская, 28а	52-46-98 school40@inbox.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 62»	426033, г.Ижевск, ул. Кирова, 56	59-94-21 sch62@inbox.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 63»	426000, г.Ижевск, ул.Майская, 14а	73-10-08 moucoch63@inbox.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 67 с углубленным изучением отдельных предметов»	426008, г.Ижевск, пер. Широкий, 73	72-80-95 scl67@inbox.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 70»	426054, г.Ижевск, ул. Школьная, 54	59-34-49 school70izh@mail.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 80»	426054, г.Ижевск, ул. Металлистов, 46	50-40-70 izh80@mail.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 83»	426011, г.Ижевск, ул. Холмогорова, 22	72-79-88 school83@inbox.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гуманитарно-юридический лицей № 86»	426011, г.Ижевск, ул.Холмогорова, 34	72-22-04 licev86sekretar@mail.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 87»	426011, г.Ижевск, ул.Холмогорова, 37	45-38-50 sch87@inbox.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 88	426000, г.Ижевск, ул. Пушкинская, 285	72-74-92 scl88@inbox.ru
Муниципальное бюджетное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение открытая (сменная) общеобразовательная школа № 9	426000, г.Ижевск, ул. Майская, 13	42-54-51 OSOSH9@mail.ru
Первомайский район		
Муниципальное казенное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа – интернат I, II, VI вида № 15 города Ижевска Удмуртской Республики»	426009, г.Ижевск, ул. Рылева, 1а	68-11-26 PERVRSC_15@list.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение	426036, г.Ижевск, ул.	50-61-45

«Средняя общеобразовательная школа № 18»	Демократическая, 37	school18@udm.net
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лингвистический лицей № 25»	426057, г.Ижевск, ул. К.Маркса, 164	78-17-73 l125-Izhevsk@mail.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 31	426063, г.Ижевск, ул. Восточная, 1	68-01-37 mou-shk31@yandex.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 36	426044, г.Ижевск, ул. Камская, 6а; дополнительный блок начальных классов: 426000, г.Ижевск, ул.Ракетная, 17	66-64-34 school36@udm.net
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 42»	426060, г.Ижевск, ул. 40 лет Победы, 128	37-90-00 izh_school_42@mail.ru
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 46»	426063, г.Ижевск, ул. Прасовский проезд, 5	68-17-92 mou46@mail.ru
Муниципальное казенное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья специальная (коррекционная) общеобразовательная школа VII вида № 47	426027, г.Ижевск, ул. Володарского, 52	66-58-50 izh-school47@rambler.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательного учреждение средняя общеобразовательная школа № 48 Первомайского района г. Ижевска	426004, г.Ижевск, ул. Коммунаров, 144	66-52-75 school48-18@yandex.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 57»	426063, г.Ижевск, ул. Восточная, 12	68-03-70 school-57@udm.net
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 58»	426004, г.Ижевск, ул. Краева, 50	68-55-98 mou_sosh_58@mail.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 59»	426027, г.Ижевск, ул.Володарского,52	68-10-11 schoolN59@yandex.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 65	426027, г.Ижевск, ул. Щедрина ,1	78-00-05 fpn@mail.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 66	426076, г.Ижевск, ул. Коммунаров, 200	68-27-88 school-66@udm.net
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 68»	426076, г.Ижевск, ул. Пушкинская, 177	78-26-42 izh-school68@mail.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 74»	426076, г.Ижевск, ул.Ленина,168	68-77-67 S74udm@mail.ru
Муниципальное казенное специальное (коррекционное) образовательное учреждения для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа – интернат VIII вида № 75»	426076, г.Ижевск, ул. К.Либкнехта, 17	78-18-71 internat75@mail.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение	426063, г.Ижевск, ул.	68-18-33

«Средняя общеобразовательная школа № 90 с углубленным изучением отдельных предметов»	Ленина, 82	school90ur@mail.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 91 с углубленным изучением отдельных предметов»	426077, г.Ижевск, ул. Красноармейская, 78	52-66-81 school9193@mail.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 97 с полным днем пребывания детей»	426004, г.Ижевск, ул. К.Либкнехта, 24	52-14-52 info@school97.ru
Муниципальное бюджетное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение «Вечерняя (сменная) средняя общеобразовательная школа № 6»	426021, г.Ижевск, ул. Орджоникидзе, 17	68-15-66 zaharova-marina@mail.ru
Муниципальное бюджетное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение «Центр образования № 17»	426003, г.Ижевск, ул. К. Маркса, 75	52-75-43 co17udm@mail.ru
Устиновский район		
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 7	426053, г.Ижевск, ул. Ворошилова, 57	46-51-43 sosh7@rambler.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 16»	426067, г.Ижевск, ул. Т. Барамзиной, 36	21-74-22 Schol16@mail.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 32 с изучением отдельных предметов»	426072, г.Ижевск, ул. Молодежная, 26	36-98-49 school_32@list.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 34»	426068, г.Ижевск, ул. Сабурова, 49а	20-39-10 school34izh@mail.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Лицей № 41	426072, г.Ижевск, ул. Молодёжная, 61	36-81-90 Liceum41@rambler.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 49	426067, г.Ижевск, ул. Труда, 18	21-27-11 school49.78@mail.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 50	426072, г.Ижевск, ул. 40 лет Победы, 62	36-57-18 Schol50@rambler.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа № 53	426045, г.Ижевск, ул. Молодежная, 64	36-32-55 School-53@bk.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 54 с углубленным изучением отдельных предметов»	426057, г.Ижевск, ул. Союзная, 25	36-54-33 school54@idz.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 71 с углубленным изучением отдельных предметов	426065, г.Ижевск, ул. Короткова, 17 а	46-31-32 71school@rambler.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 73»	426053, г.Ижевск, ул. Ворошилова, 17	46-16-11 scool73newmail.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 76	426068, г.Ижевск, ул. Барышникова, 51	46-22-12 76school@mail.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 77»	426075, г.Ижевск, ул. Союзная, 59	37-31-55 School77izhevsk@yandex.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 78»	426075, г.Ижевск, ул. Молодежная, 97	37-18-80 Shkola_78@m

		ail.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 81»	426075, г.Ижевск, ул. Союзная, 149	37-10-22 school81- izh@mail.ru
Муниципальное казенное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья специальная (коррекционная) общеобразовательная школа VIII вида № 92	426067, г.Ижевск, ул. Труда, 24	21-72-61 scool92@mail. ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 93»	426061, г.Ижевск, ул. Ворошилова, 66	46-80-82 school93udm@ rambler.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 94	426062, г.Ижевск, пос. Старки, ул. Спортивная, 20	21-63-14 Schol94@ramb ler.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Художественно-эстетический лицей № 98»	426065, г.Ижевск, ул. Короткова, 17 а	21-73-00 hel98@idz.ru
Муниципальное казенное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа VI вида № 101»	426075, г.Ижевск, ул. Союзная, 69	36-83-61 MCKOY101@ mail.ru
Муниципальное бюджетное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение «Открытая (сменная) общеобразовательная школа № 7»	426075, г.Ижевск, ул. Молодежная, 97	30-53-44 OSOSH_7@m ail.ru

Приложение № 2 к административному регламенту услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение дневника и журнала успеваемости»

Директору _____
(наименование учреждения)

(Ф.И.О. руководителя)

_____ (И.О.Фамилия родителя (законного представителя))

Проживающей (его) по адресу: _____

Паспортные данные: _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении информации о текущей успеваемости учащегося посредством ведения электронного дневника и электронного журнала успеваемости

Прошу представлять информацию о текущей успеваемости моего ребенка (сына, дочери) _____,

(фамилия, имя, отчество)

учащегося _____ класса посредством ведения электронного дневника и журнала успеваемости, предоставив индивидуальный пароль доступа.

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

Подпись _____

« _____ » _____ 20__ г

Приложение № 3 к административному регламенту услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение дневника и журнала успеваемости»

Директору _____
(наименование учреждения)

(Ф.И.О. руководителя)

(И.О.Фамилия родителя (законного представителя))

проживающей (его) по адресу: _____

Паспортные данные: _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о прекращении предоставления образовательным учреждением услуги по предоставлению информации о текущей успеваемости учащегося посредством ведения электронного дневника и электронного журнала успеваемости

Прошу отменить предоставление информации о текущей успеваемости моего ребенка

(фамилия, имя, отчество сына (дочери))
обучающегося (йся) _____ класса, посредством ведения электронного дневника и журнала успеваемости

(дата)

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 4 к административному регламенту услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение дневника и журнала успеваемости»

Блок-схема предоставления услуги

Запрос заявителя о предоставлении информации о текущей успеваемости учащегося
(Срок: ежедневно в соответствии с графиком работы образовательного учреждения)

Начало предоставления услуги

Нет

Да

Прием и регистрация запроса
(срок: в день обращения)

Отказ в приеме документов в соответствии с п. 2.7. административного регламента
(срок: в день обращения)

Рассмотрение запроса заявителя
(Срок: в течение 5 рабочих дней)

Предоставление заявителю информации о текущей успеваемости учащегося
(Срок: с момента присвоения индивидуального пароля для доступа к электронному дневнику,
электронному журналу успеваемости на период освоения обучающимся нормативных сроков основных
общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего
образования;
при личном обращении - в день обращения)

Направление заявителю уведомления с указанием индивидуального пароля для доступа к
электронному дневнику, электронному журналу успеваемости

Отказ в предоставлении услуги в соответствии с п. 2.8. административного регламента

Да

Нет

Окончание предоставления услуги